

Управление образования  
Витебского областного исполнительного комитета

Учреждение образования  
«Оршанский государственный механико-экономический колледж»

Утверждаю  
Зам. директора по УР  
\_\_\_\_\_ М.В. Баранов  
« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2015г.

## **ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ**

Методические рекомендации по изучению учебной дисциплины,  
задания для контрольных работ и рекомендации по их выполнению для учащихся  
1, 2 курсов, обучающихся в заочной форме получения образования  
по специальности 2-25 01 32 «Банковское дело»

Орша  
2015г.

Составитель: М.А.Володько, преподаватель учреждения образования «Оршанский государственный механико-экономический колледж»

Методические рекомендации разработаны на основе примерного тематического плана, утвержденного Министерством образования Республики Беларусь 2013г. и учебной программы, утвержденной директором колледжа 2011г.

Методические рекомендации обсуждены на заседании цикловой комиссии специальности «Банковское дело» и рекомендованы к утверждению

Протокол № \_\_\_\_\_ от «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2015г.

Председатель цикловой комиссии

И.В. Мотина

Методист заочного отделения

В.П. Лукашева

## СОДЕРЖАНИЕ

1. Пояснительная записка	с. 4
2. Тематический план	с. 6
3. Методические рекомендации по изучению разделов, тем дисциплины	с. 9
4. Вопросы для самоконтроля	с. 11
5. Общие методические указания	с. 13
6. Задания для домашней контрольной работы	с. 15
7. Критерии оценки домашней контрольной работы	с. 26
8. Показатели оценки результатов учебной деятельности учащихся	с. 27
9. Примерный перечень практических заданий к обязательной контрольной работе	с. 29
10. Литература	с. 30

## ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

В настоящее время происходит процесс активной, глобальной информатизации общества на базе новых компьютерных и телекоммуникационных технологий. Умение использовать современные средства и технологии в информационной деятельности как важной части профессиональной деятельности определяет информационную культуру банковского специалиста со средним специальным образованием.

Важное значение в работе специалистов экономического профиля имеет применение средств и методов информатики для решения проблем обработки деловой информации. Изменения и нововведения последнего времени в экономике требуют новых знаний от банковского работника, который перестает быть узким специалистом. На современном этапе банковский работник должен овладевать новыми методами работы, которые немыслимы без использования вычислительной техники, освобождающей его от рутинной работы. Современные персональные компьютеры - сегодня необходимый инструмент для работы в банке и по сравнению с ранее используемыми техническими средствами, позволяют достигнуть необходимого экономического эффекта в обработке информации.

Целью дисциплины «Информационные технологии» является обучение учащихся технологиям обработки деловой информации, овладение учащимися знаниями, необходимыми для рационального выбора автоматизированных рабочих мест, ознакомление учащихся с современным состоянием компьютеризации банковских задач на базе персональных ЭВМ, обучение учащихся банковским технологиям и приобретение практических навыков, необходимых для работы в учреждениях банков на современном уровне. Значительное место уделено освещению использования типовых программных продуктов, их классификации, перспективам развития, внедрению новой информационной технологии. Эти программные продукты ориентированы на выполнение вкладных операций, работу с ценными бумагами, со списками организаций и иностранной валютой, выполнение операций по приему коммунальных платежей. Развился рынок прикладных программных продуктов с широким спектром выполняемых функций. Появилось множество организаций, занимающихся составлением программ, связанных с компьютеризацией банковских задач. Несомненно, достижением многих программ последних версий является ориентация именно на банковского работника нового типа.

«Информационные технологии» - дисциплина специального цикла, тесно связанная с такими дисциплинами, как «Банковские операции», «Бухгалтерский учет в банках», «Валютное регулирование и валютный контроль» и др. и предусматривающая изучение средств информатизации, форм и методов их применения, основные направления автоматизации банковских работ.

В результате изучения дисциплины учащиеся **должны:**

***знать на уровне представления:***

- современные информационные технологии в банковском деле;
- этапы развития информационных технологий;
- виды информационных ресурсов;
- состав и принципы функционирования системы информационной безопасности;
- тенденции развития компьютерных информационных технологий;
- назначение современных компьютерных и телекоммуникационных систем

***знать на уровне понимания:***

- виды обеспечения автоматизированных систем обработки экономической информации; их содержание;
- коммуникации и потоки экономической информации;
- принципы построения компьютерных сетей;
- систему доменных имен в Интернет и виды доступа;
- особенности банковских сетей;

***должны уметь:***

- выполнять автоматизированную обработку экономической информации, использовать вычислительную технику;
- работать на автоматизированных рабочих местах банковских служащих с использованием информационных технологий;
- пользоваться электронными нормативно-справочными системами, электронной почтой, поисковыми системами Интернет, ресурсами информационных агентств мира, электронными системами распознавания образов, электронными переводчиками;
- выполнять основные операции специалистов коммерческого банка в автоматизированных банковских системах;
- готовить техническое задание на создание автоматизированного рабочего места специалиста банка;
- использовать вычислительную технику и прикладные программы.

**ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН**  
по дисциплине «Информационные технологии»  
для специальности 2-25 01 32 «Банковское дело»

НАИМЕНОВАНИЕ ТЕМЫ	Количество часов				
	Всего на д/о	В том числе на практические занятия	В том числе на заочном отделении		
			Всего на з/о	В том числе на практические занятия	На самостоятельное изучение
Введение. ТБ и ОТ	2	-	-	-	2
Информация. Информационные технологии. Экономическая информация	2	-	-	-	2
<b>Раздел 1. Создание и обработка электронных документов</b>	<b>18</b>	<b>18</b>	-	-	<b>18</b>
<i>Практическое занятие № 1</i>	2	2	-	-	2
Создание текстового документа. Форматирование текста					
<i>Практическое занятие № 2</i>	2	2	-	-	2
Работа с таблицами. Ввод и редактирование формул					
<i>Практическое занятие № 3</i>	2	2	-	-	2
Создание таблиц для автоматизации различного рода расчетов					
<i>Практическое занятие № 4</i>	2	2	-	-	2
Построение графиков и диаграмм					
<i>Практическое занятие № 5</i>	2	2	-	-	2
Создание презентационных документов с помощью мастера автосодержания					
<i>Практическое занятие № 6</i>	2	2	-	-	2
Управление демонстрацией презентации					
<i>Практическое занятие № 7</i>	2	2	-	-	2
Конструирование (проектирование) баз деловых данных. Создание таблиц					
<i>Практическое занятие № 8</i>	2	2	-	-	2
Организация использования баз данных. Создание запросов и форм к базе данных					
<i>Практическое занятие № 9</i>	2	2	-	-	2
Создание отчетов					
<b>Раздел 2. Защита деловой информации</b>	<b>4</b>	<b>2</b>	-	-	<b>4</b>
2.1. Защита информации. Архивация данных.	2	-	-	-	2
<i>Практическое занятие № 10</i>	2	2	-	-	2
Занятие с программой Doctor Web for Windows и WinRar					
<b>Раздел 3. Сетевые компьютерные технологии</b>	<b>6</b>	<b>4</b>	-	-	<b>6</b>
3.1. Локальные и глобальные компьютерные сети	2				2
<i>Практическое занятие № 11</i>	2	2	-	-	2
Основные приемы работы и обмен информацией в локальной сети					

<i>Практическое занятие № 12</i>	2	2	-	-	2
Работа с поисковыми информационными серверами в сети Интернет					
<b>Раздел 4. Сервисные средства</b>	<b>4</b>	<b>2</b>	-	-	<b>4</b>
<i>Практическое занятие № 13</i>	2	2	-	-	2
Электронная почта. Создание и настройка почтового ящика					
4.1. Автоматизированное рабочее место экономиста	2				2
<b>Раздел 5. Программные средства профессионального назначения</b>	<b>54</b>	<b>40</b>	<b>20</b>	<b>14</b>	<b>34</b>
5.1. Понятие об НСИ. Корректировка информации в НСИ	2	-	-	-	2
<i>Практическое занятие № 14</i>	2	2	-	-	2
Изучение АРМа «Нормативно-справочная информация»					
5.2. Проведение вкладных операций за наличный и безналичный расчеты в национальной и иностранной валюте	2	-	2	-	-
<i>Практическое занятие № 15</i>	2	2	-	-	2
Открытие лицевого счета наличным путем в национальной валюте					
<i>Практическое занятие № 16</i>	2	2	-	-	2
Открытие лицевого счета наличным путем в иностранной валюте					
<i>Практическое занятие № 17</i>	2	2	2	2	-
Открытие лицевого счета наличным путем на другое лицо					
<i>Практическое занятие № 18</i>	2	2	-	-	2
Открытие лицевого счета безналичным путем					
<i>Практическое занятие № 19</i>	2	2	-	-	2
Прием дополнительного взноса в национальной и иностранной валюте					
<i>Практическое занятие № 20</i>	2	2	-	-	2
Зачисление суммы на счет в национальной и иностранной валюте					
<i>Практическое занятие № 21</i>	2	2	2	2	-
Выдача части вклада в национальной и иностранной валюте					
<i>Практическое занятие № 22</i>	2	2	-	-	2
Списание части вклада в национальной и иностранной валюте					
<i>Практическое занятие № 23</i>	2	2	-	-	2
Выдача части вклада по депозитам					
<i>Практическое занятие № 24</i>	2	2	-	-	2
Выдача части вклада по доверенности					
<i>Практическое занятие № 25</i>	2	2	-	-	2
Закрытие счета за наличный расчет в национальной и иностранной валюте					
<i>Практическое занятие № 26</i>	2	2	-	-	2
Закрытие счета за безналичный расчет в национальной и иностранной валюте					

5.3. Условное закрытие счета	2	-	2	-	-
<i>Практическое занятие № 27</i>	2	2			
Закрытие счета с учетом завещания			2	2	-
5.4. Проведение операций с ценными бумагами за наличный и безналичный расчеты	2	-	2	-	-
<i>Практическое занятие № 28</i>	2	2	2	2	-
Работа с ценными бумагами и бланками					
<i>Практическое занятие № 29</i>	2	2	2	2	-
Проведение операций зачисления заработной платы, компенсации, пособия по безработице, материальной помощи					
5.5. Проведение операций кассиром по обмену валюты	2	-	-	-	2
<i>Практическое занятие № 30</i>	2	2	-	-	2
Установка курсов. Ввод подкрепления. Конверсия иностранной валюты					
<i>Практическое занятие № 31</i>	2	2	2	2	-
Покупка и продажа иностранной валюты по наличному и безналичному курсу. Аннулирование операций					
5.6. Проведение операций кассиром по приему коммунальных платежей	2	-	-	-	2
<i>Практическое занятие № 32</i>	2	2	2	2	-
Прием коммунальных и финансовых платежей различного вида наличными, чеком					
5.7. Завершение операционного дня	2	-	-	-	2
<i>Практическое занятие № 33</i>	2	2	-	-	2
Формирование отчетных документов при завершении операционного дня					
<b>Раздел 6. Выполнение самостоятельного задания профессиональной направленности</b>	<b>6</b>	<b>6</b>			<b>6</b>
<i>Практическое занятие № 34</i>	6	6	-	-	6
Моделирование действий контролера в течение операционного дня					
<b>Итого</b>	<b>96</b>	<b>72</b>	<b>20</b>	<b>14</b>	<b>76</b>

# МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ИЗУЧЕНИЮ РАЗДЕЛОВ, ТЕМ ДИСЦИПЛИНЫ

## **1. Введение. ТБ и ОТ**

Общая характеристика информационных технологий как учебной дисциплины. Цели и задачи дисциплины, разделы дисциплины, ее связь с другими дисциплинами. Требования охраны труда и техники безопасности при работе на персональном компьютере.

*Основная литература:* [3; с. 3-6, Учебно-методическое пособие]

## **2. Информация. Информационные технологии. Экономическая информация**

Информация: понятие, структура, формы и виды.

Информационные технологии: понятие, этапы развития, основные требования, система управления экономическим объектом (информационное, организационное, техническое, математическое, лингвистическое, программное обеспечение).

Экономическая информация: классификация, особенности, требования.

*Основная литература:* [3; с. 3-36]

## **3. Создание и обработка электронных документов**

Текстовый редактор MS Word. Создание текстового документа. Форматирование текста. Работа с таблицами. Ввод и редактирование формул.

Табличный процессор MS Excel. Создание таблиц для автоматизации различного рода расчетов. Построение графиков и диаграмм. Анализ данных на основе полученных сводных таблиц и диаграмм. Создание бланка шаблона.

Электронная презентация MS Power Point. Основы использования. Создание презентации (использование мастера автосодержания, создание и оформление слайдов). Дополнительные возможности (добавление гиперссылок и управляющих кнопок в презентацию, автоматический запуск презентации).

СУБД Access. Понятие базы данных, системы управления базами данных. Структура реляционной базы данных. Типы и свойства полей. Способы представления информации в базе данных (таблицы, запросы, формы, отчеты, макросы, модули).

*Основная литература:* [1, с. 8-57, 72-112, 2, с. 16-105, 3, с. 297-375, с. 405-417; 4; с. 192-202; 5; с. 99-131; 6, с. 60-91]

## **4. Защита деловой информации**

Вирусы и антивирусные средства. Понятие компьютерного вируса и их классификация, методы борьбы с компьютерными вирусами.

Программы архивации: назначение, использование, типовые функции. Архиватор WinRar.

*Основная литература:* [2, с. 152-155, 3; с. 279-295, 4; с. 237-246]

## **5. Сетевые компьютерные технологии**

Локальные компьютерные сети: понятие, возможности, классификация, архитектура и топология. Настройка конфигурации сети. Дополнительные технические средства необходимые для занятия в локальной сети.

Глобальные компьютерные сети. Программа-обозреватель сетей Интернет Internet Explorer: понятие, преимущества, типы сервисов, адресация, основы использования.

*Основная литература:* [5; с. 198-204]

## **6. Сервисные средства**

Электронная почта. Создание и настройка почтового ящика. Информационные менеджеры, системы распознавания документов, программы проверки и корректировки текста, системы машинного перевода, электронный архив Евфрат, системы управления документами, средства обработки графической информации, средства разработки мультимедиа-приложений.

Автоматизированное рабочее место экономиста: понятие, виды обеспечения, требования, состав.

*Основная литература:* [2, с. 160-170, 3. с. 429-475, с. 67-88; 4, с.288-301]

## **7. Программные средства профессионального назначения**

Назначение НСИ. Основные элементы НСИ. Справочники (вклады, ценные, балансовые, внебалансовые, лицевые счета, валюта, отделения, обмен валюты, работа со списками, пластиковые карточки, платежи населения, отчеты), картотеки (смены, вклады, ценные, работа со списками, кладовка, обмен, платежи населения, картотека требований), картотеки остатков (остатки по кассе, остатки по вкладам, остатки по видам операций, остатки по ценным) и сервис (блокировки дня, протокол работы, экспорт вклада, импорт вклада) в НСИ. Корректировка НСИ.

Открытие нового операционного дня. Порядок работы пользователя. Начало работы со вкладами населения. Наличные операции (открытие счета, дополнительный взнос, выдача части вклада, закрытие счета, закрытие счета с учетом завещания) и безналичные операции (открытие счета, зачисление суммы на счет, списание части вклада, закрытие счета).

Выполнение и просмотр операций по ценным. Сторнирование операций по ценным. Сообщения при проведении операций с ценными бумагами.

Назначение. Обработка списков. Создание списка вручную. Просмотр импортируемого списка. Импорт списка из файла. Реестр списков. Печать списков. Ведение архивов.

Назначение АРМа. Вход в АРМ. Общее описание интерфейса. Открытие отчета кассира. Ввод подкреплений. Установка курсов валют. Переоценка остатков валюты. Обмен валюты по наличному курсу. Обмен валюты по безналичному курсу. Проведение прочих операций. Проведение инкассации. Проведение конверсии. Аннулирование операций. Просмотр состояния кассы. Печать отчетности. Меню «Печать». Закрытие отчета кассира.

Назначение. Начало работы. Открытие смены. Прием платежей. Прием платежей с полной распечаткой квитанции. Просмотр состояния кассы. Просмотр принятых платежей. Возврат денег. Печать итогов. Экспорт, импорт. Закрытие смены. Сервис.

Завершение операционного дня в отделении. Формирование отчетных документов при завершении операционного дня. Закрытие операционного дня.

**Основная литература:** [Учебно-методическое пособие]

## **8. Выполнение самостоятельной работы профессиональной направленности**

Моделирование действий контролера в течение операционного дня.

Работа с картотеками. Отметки. Изменение отметок и адресных данных. Изменение паспортных данных. Состояние счета. Движение счета. Поиск счета по фамилии. Выписка по картотеке. Выплата дотаций. Изменение состояния счета. Сторнирование операций. Капитализация вкладов.

**Основная литература:** [Учебно-методическое пособие]

## ВОПРОСЫ ДЛЯ САМОКОНТРОЛЯ

1. Техника безопасности при работе на персональном компьютере.
2. Понятие «информации», «информационных технологий».
3. Основные тенденции в развитии информационных технологий.
4. Основные обеспечивающие подсистемы системы управления экономическими объектами.
5. Особенности и основные требования экономической информации.
6. Основные возможности текстового редактора.
7. Создание текстового документа. Форматирование текста.
8. Работа с таблицами. Ввод и редактирование формул.
9. Основные возможности табличного процессора.
10. Создание таблиц для автоматизации различного рода расчетов.
11. Построение графиков и диаграмм.
12. Основные возможности Power Point.
13. Компоненты презентации.
14. Средства автоматизации построения слайда, оформления презентации и управления показом слайдов.
15. Понятие базы данных, записи, поля, ключевого и индексированного полей, системы управления базами данных.
16. Модели представления базы данных.
17. Создание таблиц, запросов, форм и отчетов.
18. Классификация компьютерных вирусов и антивирусных программ.
19. Методы борьбы с компьютерными вирусами. Действия при заражении информации компьютерными вирусами.
20. Принцип архивирования данных. Типовые функции программ-архиваторов.
21. Понятие компьютерной сети, сервера, рабочей станции, топологии компьютерной сети.
22. Классификация компьютерных сетей. Архитектура клиент-сервер.
23. Понятие Интернета, сетевого протокола. Адресация в интернете. Виды сервиса. Web-браузеры.
24. Электронная почта. Создание и настройка почтового ящика.
25. Функции информационного менеджера Outlook.
26. Системы распознавания документов. Функции электронного архива Евфрат.
27. Сферы применения мультимедиа-технологий.
28. Понятие автоматизированного рабочего места. Этапы развития, основные требования, состав.
29. Порядок работы пользователя в программе SC-Kassa.
30. Открытие нового операционного дня.
31. Проведение операций и начало работы со вкладами населения.
32. Понятие об нормативно-справочной информации (НСИ).
33. Корректировка информации в НСИ.
34. Открытие лицевого счета наличным путем в национальной и иностранной валюте.
35. Открытие лицевого счета наличным путем на другое лицо.
36. Открытие лицевого счета безналичным путем в национальной и иностранной валюте.
37. Открытие счета с сохранением условия.
38. Прием дополнительного взноса в национальной и иностранной валюте.
39. Зачисление суммы на счет в национальной и иностранной валюте.
40. Расходные операции.
41. Выдача части вклада в национальной и иностранной валюте.
42. Выдача части вклада по депозитам.
43. Выдача части вклада по доверенности.
44. Выдача процентов.
45. Выдача за подотчетное отделение.
46. Выдача по данным другого отделения.
47. Выдача части вклада на строительство.

48. Выдача капитализированного дохода на погребение.
49. Списание части вклада в национальной и иностранной валюте.
50. Закрытие счета за наличный расчет в национальной и иностранной валюте.
51. Закрытие счета за безналичный расчет в национальной и иностранной валюте.
52. Закрытие счета с учетом завещания.
53. Досрочное закрытие на жилищно-накопительный.
54. Операции по данным последконтроля (другого отделения).
55. Прочие операции (выполнение и просмотр).
56. Прочие операции (сторнирование, сообщения).
57. Просмотр заблокированных ценностей.
58. Прочие операции (операции списком (переводы по назначению)).
59. Обработка реестров списков (назначение, обработка списков, создание списка вручную).
60. Обработка реестров списков (просмотр импортируемого файла, импорт списка из файла).
61. Обработка реестров списков (реестр списков, печать списков, ведение архивов.)
62. Обмен валюты (назначение АРМа, вход в АРМ, общее описание интерфейса, открытие отчета кассира).
63. Обмен валюты (ввод подкрепления, установка курсов валют, переоценка остатков валюты, проведение прочих операций, проведение инкассации, аннулирование операций, просмотр состояния кассы, конверсия иностранной валюты).
64. Покупка и продажа иностранной валюты по наличному и безналичному курсу.
65. Печать отчетности, закрытие отчета кассира.
66. Прием коммунальных платежей (начало работы, открытие смены, прием финансовых платежей различного вида, просмотр состояния кассы, просмотр принятых платежей, возврат денег, печать итогов, экспорт, импорт, закрытие смены, выход, сервис, архив платежей).
67. Завершение операционного дня (завершение операционного дня в отделении, получение отчетов за удаленное отделение, запись операций для последконтроля, формирование сведений о облигациях, выгрузка платежей из-за границы, копия базы данных).
68. Формирование отчетных документов при завершении операционного дня.
69. Работа с картотеками (состояние счета, выписка счета, карточка лицевого счета, движение счета, состояние счета из архива закрытых).
70. Работа с картотеками (изменение отметок и адресных данных, изменение данных документа, изменение ФИО, изменение состояния счета, изменение условий хранения, поиск счета по фамилии).
71. Работа с картотеками (переоформление на другое лицо, отказ от распоряжения вкладом, открытого на другое лицо, ввод данных для выдачи пенсии на дому).
72. Работа с картотеками (печать дополнительного соглашения, выписка по перечислениям, выписка по картотеке, повторная печать спецформуляра).
73. Работа с картотеками (ввод отметок, сторнирование вкладной операции).
74. Сторнирование операций по счетам других отделений и по данным другого отделения.
75. Дополнительные соглашения по Жилищно-накопительным.
76. Уступка права требования.
77. Операции по счетам отделения.
78. Работа за удаленный пункт (операции с картотекой другого отделения).
79. Работа с картотеками (вкладные операции).
80. Регистрация операций в картотеке отложенных операций. Работа с недвижимыми вкладами.
81. Капитализация вкладов (назначение, проведение, переоформление по сроку окончания, списание сумм страхового взноса).
82. Закрытие операционного дня.
83. Периодические отчеты и дополнительные функции в программе SC-Kassa.

## ОБЩИЕ МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ

Домашняя контрольная работа выполняется учащимися после изучения всех тем программы по дисциплине «Информационные технологии».

Подготовка к выполнению домашней контрольной работы и ее выполнение является частью учебного процесса, подготовкой к самостоятельному решению банковских задач, с которыми учащимся придется сталкиваться в практической деятельности.

Тематика содержит по 25 вариантов заданий для первого и второго курса соответственно. Номер варианта определяется по порядковому номеру учащегося в журнале учебных занятий.

Каждый вариант состоит из двух частей, содержащих одну практическую задачу и два теоретических вопроса для учащихся первого курса и три практических задачи и два теоретических вопроса для учащихся второго курса по нескольким темам учебной программы. Изменять формулировку темы, вопросов и условия задач не разрешается. Контрольная работа, выполненная не в соответствии со своим вариантом, не зачитывается и возвращается без рецензии.

Прежде чем приступить к выполнению домашней контрольной работы, учащиеся должны провести серьезную подготовительную работу. Для того, чтобы у учащихся сложилась целостная картина данного курса, целесообразно ознакомиться с методическими указаниями в целом.

При освещении теоретических вопросов следует использовать рекомендуемую литературу. Другие используемые литературные источники должны быть включены в список литературы, помещаемый в конце работы, с указанием автора, названия книги или статьи, журнала или газеты, издательства, года издания, страниц. Кроме того, для того чтобы оказать помощь учащимся заочного отделения в изучении программного материала по дисциплине «Информационные технологии», в библиотеке колледжа имеется учебно-методическое пособие в электронном и бумажном вариантах.

### **Оформление работы:**

- контрольная работа, выполненная без использования компьютерной техники и отсканированная, к зачету приниматься не будет;

- структура домашней контрольной работы должна содержать следующие компоненты:

- Титульный лист
- Содержание с указанием страниц
- Вопросы 1, 2 с их формулировкой и ответами
- Практические задания, содержащие формулировку, распечатанные и оформленные документы

• Список использованной литературы

• 1-2 чистых листа для рецензии

- вся работа должна быть отпечатана с помощью персонального компьютера:

• на листах бумаги формата А4 (210\*297 мм)

• поля слева, справа, сверху и снизу – по 2 см

• текст набирается шрифтом 14 пт

• выравнивается по ширине

• верхний колонтитул должен содержать фамилию, имя, отчество и шифр учащегося;

• обязательна нумерация страниц

- в конце работы учащийся должен поставить дату и свою подпись.

- перед отправкой в колледж еще раз тщательно проверить полноту и правильность выполнения домашней контрольной работы.

Выполненная домашняя контрольная работа направляется в колледж на рецензирование. Получив проверенную работу, необходимо разобраться в допущенных ошибках и недостатках, и выполнить работу над ошибками, учитывая все указания преподавателя-рецензента. Если работа не зачтена, то она перерабатывается в соответствии с замечаниями рецензента и повторно представляется в колледж вместе с не зачтенной работой и старой рецензией. Зачтенную работу необходимо предоставить преподавателю на экзамен. Если в процессе выполнения домашней контрольной работы возникнут вопросы и затруднения, обращайтесь к преподавателю за консультацией.

# ЗАДАНИЯ ДЛЯ ДОМАШНЕЙ КОНТРОЛЬНОЙ РАБОТЫ

## 1 КУРС

### Вариант 1

#### Теоретические вопросы

1. Техника безопасности и охрана труда, пожарная безопасность при работе на персональном компьютере.
2. SC-Kassa (порядок работы пользователя, открытие нового операционного дня, закрытие операционного дня).

#### Практическое задание

1. Открыть счет наличным путем по вкладу «До востребования» на свое имя в сумме 500 рублей. Ввести доверенность на своего отца. Выдать часть вклада в размере 230 рублей по доверенности. Распечатать документы.

### Вариант 2

#### Теоретические вопросы

1. Роль информации в обществе, информационные технологии (определение, этапы развития, требования, предъявляемые к ним), основные тенденции в развитии информационных технологий.
2. Проведение операций, начало работы со вкладами населения.

#### Практическое задание

1. Открыть счет наличным путем по вкладу «До востребования» на свое имя в сумме 900 руб. Ввести завещание на Студенцова Михаила Адамовича – 0,2, Китаева Александра Васильевича – 0,3, Рожнову Нину Ивановну – 0,5. Закрыть счет с учетом завещания. Распечатать необходимые документы.

### Вариант 3

#### Теоретические вопросы

1. Основные обеспечивающие подсистемы системы управления экономическими объектами. Особенности, основные требования и структурные элементы экономической информации.
2. Нормативно-справочная информация (назначение, картотеки остатков и сервис).

#### Практическое задание

1. Открыть счет безналичным путем по вкладу «До востребования» на свое имя в сумме 500 рублей. По данному лицевому счету принять дополнительный взнос в сумме 300 рублей. Распечатать документы.

### Вариант 4

#### Теоретические вопросы

1. Основные возможности текстового редактора Word. Создание текстового документа. Форматирование текста.
2. Нормативно-справочная информация (справочники).

#### Практическое задание

1. Открыть счет наличным путем по вкладу «До востребования» на свое имя в сумме 600 рублей. По данному лицевому счету выдать часть вклада в размере 240 рублей. Распечатать документы.

### Вариант 5

#### Теоретические вопросы

1. Текстовый редактор Word. Работа с таблицами, ввод и редактирование формул.
2. Нормативно-справочная информация (картотеки).

#### Практическое задание

1. Открыть счет на другое лицо наличным путем по вкладу «Премияльно-накопительный «Детский» на свое имя в сумме 700 рублей. Выдать часть вклада в сумме 550 рублей. Распечатать документы.

## **Вариант 6**

### **Теоретические вопросы**

1. Текстовый редактор Word. Работа со списками (нумерованный, маркированный, многоуровневый). Слияние документов.
2. Корректировка информации в НСИ

### **Практическое задание**

1. Открыть счет на другое лицо наличным путем по вкладу «До востребования» на свое имя в сумме 700 рублей. По данному лицевому счету зачислить на счет сумму в размере 250 рублей. Распечатать документы.

## **Вариант 7**

### **Теоретические вопросы**

1. Обработка информации в электронных таблицах Excel (назначение, структура, типы данных).
2. Проведение операций со вкладами наличным путем - открытие лицевого счета в национальной валюте.

### **Практическое задание**

1. Открыть счет безналичным путем по вкладу «До востребования» на свое имя в сумме 800 рублей. По данному лицевому счету списать часть вклада в размере 350 рублей. Распечатать документы.

## **Вариант 8**

### **Теоретические вопросы**

1. Электронная таблица Excel. Ввод и редактирование данных (сохранение рабочей книги, работа с диапазоном ячеек, сортировка данных).
2. Проведение операций со вкладами наличным путем - открытие лицевого счета в иностранной валюте.

### **Практическое задание**

1. Открыть счет безналичным путем с сохранением условия по вкладу «До востребования» на свое имя в сумме 500 рублей. По данному лицевому счету принять дополнительный взнос в сумме 300 рублей. Распечатать документы.

## **Вариант 9**

### **Теоретические вопросы**

1. Форматирование электронной таблицы Excel.
2. Проведение операций со вкладами наличным путем - открытие лицевого счета на другое лицо в национальной валюте.

### **Практическое задание**

1. Открыть счет наличным путем по вкладу «До востребования» на свое имя в сумме 700 долларов США. По данному лицевому счету зачислить на счет сумму в размере 150 долларов США. Распечатать документы.

## **Вариант 10**

### **Теоретические вопросы**

1. Электронная таблица Excel. Использование формул и функций. Относительные и абсолютные ссылки.
2. Проведение операций со вкладами безналичным путем - открытие лицевого счета в национальной валюте.

### **Практическое задание**

1. Открыть счет наличным путем по вкладу «До востребования» на свое имя в сумме 600 евро. По данному лицевому счету зачислить на счет сумму в размере 250 евро. Распечатать документы.

## **Вариант 11**

### **Теоретические вопросы**

1. Электронная таблица Excel. Построение графиков и диаграмм.
2. Проведение операций со вкладами безналичным путем - открытие лицевого счета в иностранной валюте.

### **Практическое задание**

1. Открыть счет безналичным путем по вкладу «До востребования» на свое имя в сумме 800 долларов США. По данному лицевому счету принять дополнительный взнос в размере 250 долларов США. Распечатать документы.

### **Вариант 12**

#### **Теоретические вопросы**

1. Основные возможности Power Point. Компоненты презентации. Средства автоматизации построения слайда, оформления презентации и управления показом слайдов.
2. Проведение операций со вкладами наличным путем - открытие лицевого счета на другое лицо в иностранной валюте.

### **Практическое задание**

1. Открыть счет безналичным путем по вкладу «До востребования» на свое имя в сумме 600 евро. По данному лицевому счету принять дополнительный взнос в размере 350 евро. Распечатать документы.

### **Вариант 13**

#### **Теоретические вопросы**

1. Базы данных и системы управления базами данных. Создание таблиц. Связывание таблиц базы данных. Сортировка записей в таблице.
2. Проведение операций со вкладами безналичным путем – открытие счета с сохранением условия и операции по данным последоконтроля (другого отделения).

### **Практическое задание**

1. Открыть счет наличным путем по вкладу «До востребования» на свое имя в сумме 300 долларов США. По данному лицевому счету выдать часть вклада в размере 150 долларов США. Распечатать документы.

### **Вариант 14**

#### **Теоретические вопросы**

1. СУБД Access. Создание и заполнение формы. Создание отчетов.
2. Проведение операций со вкладами наличным путем - дополнительный взнос.

### **Практическое задание**

1. Открыть счет наличным путем по вкладу «Накопительный» на свое имя в сумме 400 рублей. По данному лицевому счету выдать часть вклада в сумме 300 рублей. Распечатать документы.

### **Вариант 15**

#### **Теоретические вопросы**

1. СУБД Access. Поиск данных с помощью запросов.
2. Проведение операций со вкладами безналичным путем - зачисление суммы на счет.

### **Практическое задание**

1. Открыть счет безналичным путем по вкладу «До востребования» на свое имя в сумме 400 долларов США. По данному лицевому счету списать часть вклада в размере 150 долларов США. Распечатать документы.

### **Вариант 16**

#### **Теоретические вопросы**

1. Классификация компьютерных вирусов и антивирусных программ.
2. Проведение расходных операций со вкладами наличным путем - выдача части вклада.

### **Практическое задание**

1. Открыть счет безналичным путем по вкладу «До востребования» на свое имя в сумме 700 рублей. Закрыть данный лицевой счет наличным путем. Распечатать документы.

### **Вариант 17**

#### **Теоретические вопросы**

1. Методы борьбы с компьютерными вирусами. Действия при заражении информации компьютерными вирусами.
2. Проведение расходных операций со вкладами наличным путем - закрытие счета.

### **Практическое задание**

1. Открыть счет наличным путем по вкладу «До востребования» на свое имя в сумме 300 долларов США. Закрыть данный лицевой счет безналичным путем. Распечатать документы.

## **Вариант 18**

### **Теоретические вопросы**

1. Принцип архивирования данных. Назначение и типовые функции программ-архиваторов. Многотомные и самораспаковывающиеся архивы.
2. Проведение операций со вкладами наличным путем - открытие и закрытие счета с учетом завещания.

### **Практическое задание**

1. Открыть счет безналичным путем по вкладу «До востребования» на свое имя в сумме 700 долларов США. Закрыть данный лицевой счет наличным путем. Распечатать документы.

## **Вариант 19**

### **Теоретические вопросы**

1. Понятие компьютерной сети, сервера, рабочей станции, топологии компьютерной сети. Классификация компьютерных сетей. Архитектура клиент-сервер.
2. Проведение операций со вкладами безналичным путем - списание части вклада.

### **Практическое задание**

1. Открыть счет наличным путем по вкладу «До востребования» на свое имя в сумме 700 рублей. Закрыть данный лицевой счет безналичным путем. Распечатать документы.

## **Вариант 20**

### **Теоретические вопросы**

1. Понятие Интернета, сетевого протокола. Адресация в интернете. Виды сервиса. Web-браузеры.
2. Проведение операций со вкладами безналичным путем - закрытие счета.

### **Практическое задание**

1. Открыть счет наличным путем по вкладу «До востребования» на свое имя в сумме 600 рублей. Ввести завещание на Новикова Александра Андреевича – 0,4, Пачкая Никиту Игоревича – 0,6. Закрыть счет с учетом завещания. Распечатать необходимые документы.

## **Вариант 21**

### **Теоретические вопросы**

1. Электронная почта. Создание и настройка почтового ящика.
2. Проведение расходных операций со вкладами наличным путем - выдача части вклада по доверенности.

### **Практическое задание**

1. Открыть счет наличным путем по вкладу «Накопительный» на свое имя в сумме 700 рублей. По данному лицевому счету произвести выдачу части вклада в размере 400 рублей. Распечатать необходимые документы.

## **Вариант 22**

### **Теоретические вопросы**

1. Автоматизированные рабочие места (этапы развития, состав АРМ (технические средства, методические средства, языковые средства, программные средства), требования, предъявляемые к АРМам).
2. Проведение расходных операций со вкладами наличным путем - выдача части вклада: по данным другого отделения, по депозитам, на строительство

### **Практическое задание**

1. Открыть счет наличным путем по вкладу «До востребования» на свое имя в сумме 800 долларов США. По данному лицевому счету ввести доверенность и выдать часть вклада по доверенности в размере 300 долларов США. Распечатать необходимые документы.

## **Вариант 23**

### **Теоретические вопросы**

1. Системы распознавания документов. Функции электронного архива Евфрат.
2. Проведение расходных операций со вкладами наличным путем - досрочное закрытие на жилищно-накопительный.

### **Практическое задание**

1. Открыть счет наличным путем по вкладу «До востребования» на свое имя в сумме 900 долларов США. Ввести завещание на Петрова Александра Андреевича – 0,4, Кузнецова Никиту Игоревича – 0,6. Закрыть счет с учетом завещания. Распечатать необходимые документы.

## **Вариант 24**

### **Теоретические вопросы**

1. Функции информационного менеджера Outlook.
2. Проведение расходных операций со вкладами наличным путем - выдача части вклада за подотчетное отделение.

### **Практическое задание**

1. Открыть счет наличным путем по вкладу «Премияльно-накопительный «Детский» на свое имя в сумме 500 долларов США. По данному лицевому счету зачислить сумму на счет в размере 400 долларов США. Распечатать необходимые документы.

## **Вариант 25**

### **Теоретические вопросы**

1. Сферы применения мультимедиа-технологий.
2. Проведение расходных операций со вкладами наличным путем – выдача процентов и капитализированного дохода на погребение.

### **Практическое задание**

1. Открыть счет наличным путем по вкладу «До востребования» на свое имя в сумме 900 рублей. Ввести завещание на Сивцова Егора Александровича – 0,3, Шацкого Даниила Игоревича – 0,5, Симоненко Наталью Васильевну – 0,2. Закрыть счет с учетом завещания. Распечатать необходимые документы.

## **2 КУРС**

### **Вариант 1**

#### **Теоретические вопросы**

1. Обработка реестров списков (назначение, обработка списков, создание списка вручную, просмотр импортируемого файла, импорт списка из файла, реестр списков, печать списка, ведение архивов).
2. Проведение операций со вкладами наличным путем - открытие лицевого счета в национальной валюте.

#### **Практические задания**

1. Купить 100 долларов США по наличному курсу. Распечатать документы.
2. Осуществить платеж на свое имя за квартиру в сумме 12,8р.. Распечатать документы.
3. Открыть счет безналичным путем по вкладу «До востребования» на свое имя в сумме 600 рублей. Ввести доверенность на своего отца. Выдать часть вклада по доверенности. Распечатать документы.

### **Вариант 2**

#### **Теоретические вопросы**

1. Прочие операции (выполнение и просмотр, сторнирование, сообщения), просмотр заблокированных ценностей, операции списком (переводы по назначению).
2. Проведение операций со вкладами наличным путем - открытие лицевого счета в иностранной валюте.

#### **Практическое задание**

1. Продать 200 евро по наличному курсу. Распечатать документы.
2. Осуществить платеж на свое имя за мобильный телефон в сумме 10,00р.. Распечатать документы
3. Открыть счет наличным путем по вкладу «До востребования» на свое имя в сумме 900 руб.. Ввести завещание на Студенцова Михаила Адамовича – 0,2, Китаева Александра Васильевича – 0,3, Рожнову Нину Ивановну – 0,5. Закрыть счет с учетом завещания. Распечатать необходимые документы.

### **Вариант 3**

#### **Теоретические вопросы**

1. Прием коммунальных платежей (начало работы, открытие смены, прием финансовых платежей различного вида, просмотр состояния кассы, просмотр принятых платежей, возврат денег, печать итогов, экспорт, импорт, закрытие смены, выход, сервис, архив платежей).
2. Проведение операций со вкладами наличным путем - открытие лицевого счета на другое лицо в национальной валюте.

#### **Практические задания**

1. Купить 300 российских рублей по наличному курсу. Распечатать документы.
2. Осуществить платеж на свое имя за детский сад в сумме 35,00р.. Распечатать документы.
3. Зачислить компенсацию по 3 вновь открываемым лицевым счетам, 2 счетам из картотеки и материальную помощь по 4 счетам из картотеки. Распечатать документы.

### **Вариант 4**

#### **Теоретические вопросы**

1. Капитализация вкладов (назначение, проведение, переоформление по сроку окончания, списание сумм страхового взноса).
2. Проведение операций со вкладами безналичным путем - открытие лицевого счета в национальной валюте.

#### **Практические задания**

1. Продать 400 долларов США по безналичному курсу. Распечатать документы.
2. Принять госпошлину на счет ГОРФО в сумме 4,8 р.. Распечатать документы
3. Открыть счет безналичным путем по вкладу «До востребования» на свое имя в сумме 500 рублей. По данному лицевому счету принять дополнительный взнос. Распечатать документы.

## **Вариант 5**

### **Теоретические вопросы**

1. Работа с карточками (состояние счета, выписка счета, карточка лицевого счета, движение счета, состояние счета из архива закрытых).
2. Проведение операций со вкладами безналичным путем - открытие лицевого счета в иностранной валюте.

### **Практические задания**

1. Купить 100 евро по безналичному курсу. Распечатать документы.
2. Принять платеж на счет ГАИ за сдачу экзамена в сумме 26,00р.. Распечатать документы.
3. Открыть счет наличным путем по вкладу «До востребования» на свое имя в сумме 600 рублей. По данному лицевому счету выдать часть вклада. Распечатать документы.

## **Вариант 6**

### **Теоретические вопросы**

1. Обмен валюты (назначение АРМа, вход в АРМ, общее описание интерфейса АРМа, открытие отчета кассира).
2. Проведение операций со вкладами наличным путем - открытие лицевого счета на другое лицо в иностранной валюте.

### **Практические задания**

1. Продать 500 российских рублей по безналичному курсу. Распечатать документы.
2. Принять паевый взнос на счет ЖСК в сумме 50,00р.. Распечатать документы
3. Открыть счет на другое лицо наличным путем по вкладу «Премияльно-накопительный «Детский» на свое имя в сумме 700 рублей. Закрыть данный лицевой счет наличным путем. Распечатать документы.

## **Вариант 7**

### **Теоретические вопросы**

1. Завершение операционного дня (завершение операционного дня в отделении, получение отчетов за удаленное отделение, запись операций для последконтроля, формирование сведений об облигациях, выгрузка платежей из-за границы, копия базы данных).
2. Проведение операций со вкладами безналичным путем – открытие счета с сохранением условия и операции по данным последконтроля (другого отделения).

### **Практические задания**

1. Обменять 200 долларов США на евро. Распечатать документы.
2. Осуществить платеж на свое имя за электроэнергию в сумме 4,8р.. Распечатать документы.
3. Открыть счет на другое лицо наличным путем по вкладу «До востребования» на свое имя в сумме 700 рублей. По данному лицевому счету зачислить сумму на счет. Распечатать документы.

## **Вариант 8**

### **Теоретические вопросы**

1. Обмен валюты (ввод подкрепления, установка курсов валют, переоценка остатков валюты, проведение прочих операций, проведение инкассации, аннулирование операций, просмотр состояния кассы, конверсия иностранной валюты)
2. Проведение операций со вкладами наличным путем - дополнительный взнос.

### **Практические задания**

1. Обменять 100 российских рублей на доллары США. Распечатать документы.
2. Принять оплату за обучение на свое имя в сумме 39,5р.. Распечатать документы
3. Открыть счет наличным путем по вкладу «До востребования» на свое имя в сумме 800 рублей. По данному лицевому счету списать часть вклада. Распечатать документы.

## **Вариант 9**

### **Теоретические вопросы**

1. Формирование (описание) отчетных документов при завершении операционного дня.
2. Проведение операций со вкладами безналичным путем - зачисление суммы на счет.

### **Практические задания**

1. Продать 400 евро по наличному курсу. Аннулировать операцию по продаже евро. Распечатать документы.
2. Осуществить платеж на свое имя за газ в сумме 1,8р.. Распечатать документы.

3. Зачислить заработную плату по 5 счетам из картотеки и пособие по безработице по 3 счетам из картотеки. Распечатать документы.

## **Вариант 10**

### **Теоретические вопросы**

1. Обмен валюты (покупка и продажа иностранной валюты по наличному и безналичному курсу, печать отчетности, закрытие отчета кассира).
2. Проведение расходных операций со вкладами наличным путем - выдача части вклада.

### **Практические задания**

1. Произвести операцию подкрепления в сумме 1000 российских рублей и инкассацию белорусских рублей. Распечатать документы.
2. Принять страховой взнос на свое имя в сумме 3,00р.. Распечатать документы
3. Открыть счет наличным путем по вкладу «Накопительный» на свое имя в сумме 600 рублей. По данному лицевому счету выдать часть вклада по депозиту. Распечатать документы.

## **Вариант 11**

### **Теоретические вопросы**

1. Работа с картотеками (изменение отметок и адресных данных, изменение данных документа, изменение ФИО, изменение состояния счета, изменение условий хранения, поиск счета по фамилии).
2. Проведение расходных операций со вкладами наличным путем - закрытие счета.

### **Практические задания**

1. Купить 200 долларов США по наличному курсу. Распечатать документы.
2. Осуществить платеж на свое имя за квартиру в сумме 15,8р.. Распечатать документы
3. Открыть счет наличным путем по вкладу «Накопительный» на свое имя в сумме 600 рублей. По данному лицевому счету выдать проценты. Распечатать документы.

## **Вариант 12**

### **Теоретические вопросы**

1. Работа с картотеками (переоформление на другое лицо, отказ от распоряжения вкладом, открытого на другое лицо, ввод данных для выдачи пенсии на дому).
2. Проведение операций со вкладами наличным путем - открытие и закрытие счета с учетом завещания.

### **Практические задания**

1. Продать 100 евро по наличному курсу. Распечатать документы.
2. Осуществить платеж на свое имя за мобильный телефон в сумме 1,5р.. Распечатать документы
3. Открыть счет в иностранной валюте наличным путем по вкладу «До востребования» на свое имя в сумме 500 долларов США. Распечатать документы.

## **Вариант 13**

### **Теоретические вопросы**

1. Работа с картотеками (печать дополнительного соглашения, выписка по перечислениям, выписка по картотеке, повторная печать спецформуляра).
2. Проведение операций со вкладами безналичным путем - списание части вклада.

### **Практические задания**

1. Купить 2000 российских рублей по наличному курсу. Распечатать документы.
2. Осуществить платеж на свое имя за детский сад в сумме 30,00р.. Распечатать документы.
3. Открыть счет в иностранной валюте безналичным путем по вкладу «До востребования» на свое имя в сумме 700 евро. Распечатать документы.

## **Вариант 14**

### **Теоретические вопросы**

1. Работа с картотеками (ввод отметок, сторнирование вкладной операции).
2. Проведение операций со вкладами безналичным путем - закрытие счета.

### **Практические задания**

1. Продать 500 долларов США по безналичному курсу. Распечатать документы.
2. Принять госпошлину на счет ГОРФО в сумме 5,00р.. Распечатать документы.
3. Открыть счет на другое лицо в иностранной валюте наличным путем по вкладу «До востребования» на свое имя в сумме 800 долларов США. По данному лицевому счету принять дополнительный взнос. Распечатать документы.

## **Вариант 15**

### **Теоретические вопросы**

1. Обработка реестров списков (назначение, обработка списков, создание списка вручную, просмотр импортируемого файла, импорт списка из файла, реестр списков, печать списка, ведение архивов).
2. Проведение расходных операций со вкладами наличным путем - выдача части вклада по доверенности.

### **Практические задания**

1. Купить 300 евро по безналичному курсу. Распечатать документы.
2. Принять платеж на счет ГАИ за сдачу экзамена в сумме 18,00р.. Распечатать документы.
3. Открыть счет в иностранной валюте наличным путем по вкладу «До востребования» на свое имя в сумме 500 евро. По данному лицевому счету зачислить сумму на счет. Распечатать документы.

## **Вариант 16**

### **Теоретические вопросы**

1. Работа с картотеками (сторнирование операций по счетам других отделений и по данным другого отделения).
2. Проведение расходных операций со вкладами наличным путем - выдача части вклада: по данным другого отделения, по депозитам, на строительство

### **Практические задания**

1. Продать 2500 российских рублей по безналичному курсу. Распечатать документы.
2. Принять паевый взнос на счет ЖСК в сумме 60,00р.. Распечатать документы
3. Открыть счет в иностранной валюте безналичным путем по вкладу «До востребования» на свое имя в сумме 900 долларов США. По данному лицевому счету выдать часть вклада. Распечатать документы.

## **Вариант 17**

### **Теоретические вопросы**

1. Работа с картотеками (дополнительные соглашения по Жилищно-накопительным, уступка права требования, операции по счетам отделения, работа за удаленный пункт (операции с картотеккой другого отделения), вкладные операции, регистрация операций в картотеке отложенных операций, работа с недвижимыми вкладами.
2. Проведение расходных операций со вкладами наличным путем - досрочное закрытие на жилищно-накопительный.

### **Практические задания**

1. Обменять 100 евро на доллары США. Распечатать документы.
2. Осуществить платеж на свое имя за электроэнергию в сумме 5,8р.. Распечатать документы.
3. Открыть счет в иностранной валюте наличным путем по вкладу «До востребования» на свое имя в сумме 500 долларов США. По данному лицевому счету списать часть вклада. Распечатать документы.

## **Вариант 18**

### **Теоретические вопросы**

1. Прочие операции (выполнение и просмотр, сторнирование, сообщения), просмотр заблокированных ценностей, операции списком (переводы по назначению).
2. Проведение расходных операций со вкладами наличным путем - выдача части вклада за подотчетное отделение.

### **Практические задания**

1. Обменять 100 долларов США на российские рубли. Распечатать документы.
2. Принять оплату за обучение на свое имя в сумме 56,00р.. Распечатать документы.
3. Открыть счет в иностранной валюте на другое лицо наличным путем по вкладу «Премиально-накопительный «Детский» на свое имя в сумме 700 долларов США. Закрыть данный лицевой счет наличным путем. Распечатать документы.

## **Вариант 19**

### **Теоретические вопросы**

1. Периодические отчеты в программе SC-Kassa.
2. Проведение расходных операций со вкладами наличным путем – выдача процентов и капитализированного дохода на погребение.

### **Практические задания**

1. Продать 300 российских рублей по наличному курсу. Аннулировать операцию по продаже российских рублей. Распечатать документы.
2. Осуществить платеж на свое имя за газ в сумме 1,7р.. Распечатать документы.

3. Открыть счет в иностранной валюте наличным путем по вкладу «До востребования» на свое имя в сумме 500 евро. Закрыть данный лицевой счет безналичным путем. Распечатать документы.

### **Вариант 20**

#### **Теоретические вопросы**

1. Дополнительные функции в программе SC-Kassa.
2. Корректировка информации в НСИ

#### **Практические задания**

1. Произвести операцию подкрепления в сумме 600 евро и инкассацию белорусских рублей. Распечатать документы.
2. Принять страховой взнос на свое имя в сумме 5,00р.. Распечатать документы.
3. Открыть счет наличным путем по вкладу «До востребования» на свое имя в сумме 600 рублей. Закрыть данный лицевой счет безналичным путем. Распечатать документы.

### **Вариант 21**

#### **Теоретические вопросы**

1. Капитализация вкладов (назначение, проведение, переоформление по сроку окончания, списание сумм страхового взноса).
2. Нормативно-справочная информация (картотеки).

#### **Практические задания**

1. Купить 300 долларов США по наличному курсу. Распечатать документы.
2. Осуществить платеж на свое имя за квартиру в сумме 9,8р.. Распечатать документы.
3. Открыть счет наличным путем по вкладу «Накопительный» на свое имя в сумме 600 рублей. По данному лицевому счету ввести доверенность и выдать проценты по доверенности. Распечатать документы.

### **Вариант 22**

#### **Теоретические вопросы**

1. Прием коммунальных платежей (начало работы, открытие смены, прием финансовых платежей различного вида, просмотр состояния кассы, просмотр принятых платежей, возврат денег, печать итогов, экспорт, импорт, закрытие смены, выход, сервис, архив платежей).
2. Нормативно-справочная информация (справочники).

#### **Практические задания**

1. Продать 300 евро по наличному курсу. Распечатать документы.
2. Осуществить платеж на свое имя за мобильный телефон в сумме 5,00р.. Распечатать документы.
3. Открыть благотворительный счет на свое имя в сумме 800 рублей. По данному лицевому счету принять дополнительный взнос. Распечатать документы.

### **Вариант 23**

#### **Теоретические вопросы**

1. Обмен валюты (покупка и продажа иностранной валюты по наличному и безналичному курсу, ввод подкрепления, установка курсов валют, переоценка остатков валюты, проведение прочих операций, проведение инкассации, аннулирование операций, просмотр состояния кассы, конверсия иностранной валюты печать отчетности, закрытие отчета кассира).
2. Нормативно-справочная информация (назначение, картотеки остатков и сервис).

#### **Практические задания**

1. Купить 1000 российских рублей по наличному курсу. Распечатать документы.
2. Осуществить платеж на свое имя за детский сад в сумме 25,00р.. Распечатать документы.
3. Произвести оплату именного сберегательного сертификата, перевода ВЕСТЕРН ЮНИОН для резидента. Распечатать документы.

### **Вариант 24**

#### **Теоретические вопросы**

1. Обработка реестров списков (назначение, обработка списков, создание списка вручную, просмотр импортируемого файла, импорт списка из файла, реестр списков, печать списка, ведение архивов).
2. Проведение операций, начало работы со вкладами населения.

#### **Практические задания**

1. Продать 600 долларов США по безналичному курсу. Распечатать документы.
2. Принять госпошлину на счет ГОРФО в сумме 3,00р.. Распечатать документы.
3. Открыть благотворительный счет на свое имя в сумме 800 рублей. По данному лицевому счету зачислить сумму на счет. Распечатать документы.

## **Вариант 25**

### **Теоретические вопросы**

1. Прочие операции (выполнение и просмотр, сторнирование, сообщения), просмотр заблокированных ценностей, операции списком (переводы по назначению).
2. SC-Kassa (порядок работы пользователя, открытие нового операционного дня, закрытие операционного дня).

### **Практические задания**

1. Купить 200 евро по безналичному курсу. Распечатать документы.
2. Принять платеж на счет ГАИ за сдачу экзамена в сумме 30,00р.. Распечатать документы.
3. Погасить облигацию и принять приходный валютный ордер в евро для зачисления на карт-счет. Распечатать документы.

**Работа считается выполненной:**

1. При полном раскрытии теоретических вопросов:
  - использование как основной так и дополнительной литературы при раскрытии вопросов
  - ответы должны быть по существу вопроса.
2. При правильном решении практических заданий:
  - применение соответствующей программы и овладение практическими навыками работы с ней
  - распечатаны и оформлены все необходимые документы;
3. При правильном оформлении работы:
  - грамотность и стилистика, соблюдение методических рекомендаций при выполнении работ, наличие списка используемой литературы.

«Зачтено» по работе ставится при выполнении задания на 75%:

- ❖ полном, грамотном ответе на все вопросы по варианту;
- ❖ правильном решении практического задания;
- ❖ раскрытии объёма теоретических вопросов более половины от общего объёма материала;
- ❖ правильном оформлении работы.

«Не зачтено» по работе ставится если учащийся выполнил менее 75% задания:

- ❖ при раскрытии теоретических вопросов допущены существенные ошибки, искажающие достоверность фактов и сведений;
- ❖ вопрос раскрыт не по существу или вообще отсутствует;
- ❖ теоретическая часть раскрыта менее половины от общего объёма материала;
- ❖ практическая часть не выполнена или выполнена неправильно;
- ❖ оформление работы не соответствует установленным требованиям.

К существенным ошибкам относят:

- ошибки, искажающие суть ответа;
- неправильное употребление банковских терминов;
- замена существенных признаков характеризующих явления и процессов несущественными;
- неумение использовать различные источники информации.

К несущественным ошибкам относят:

- ошибки в логике изложения учебного материала;
- небрежное выполнение записей;
- стилистические погрешности в ответе;
- орфографические ошибки в написании банковских терминов.

ПОКАЗАТЕЛИ ОЦЕНКИ РЕЗУЛЬТАТОВ УЧЕБНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧАЩИХСЯ

Баллы	Показатели оценки результатов учебной деятельности
1 (один)	Узнавание отдельных объектов изучения программного учебного материала (по очевидным признакам), предъявленных в готовом виде (терминов, инструктивных указаний, программного обеспечения и т.д.) с низкой степенью осознанности. Затруднения с ответом на наводящие вопросы преподавателя. Усвоение отдельных понятий (простейших понятий, относящихся к компьютерной терминологии). Умение правильно включать и выключать компьютер, загружать на выполнение изучаемую программу, завершать работу с ней.
2 (два)	Узнавание и загрузка изучаемого программного обеспечения, предъявленного в готовом виде (Power Point, Access и др.). Умение различать отдельные понятия (например, отличать папку от файла, оператор ввода от оператора вывода). Различение объектов изучения учебного материала из предложенного набора, предъявляемых в готовом виде. Бессистемное изложение учебного материала с низкой степенью самостоятельности (при помощи наводящих вопросов преподавателя). Неумение применять знания при выполнении практических заданий. Наличие существенных ошибок, устраняемых с помощью преподавателя.
3 (три)	Фрагментарное воспроизведение части учебного материала по памяти, а также при помощи наводящих вопросов преподавателя (например, «в чем состоит назначение системы управления базами данных») с существенными ошибками. Формулирование понятий информационных технологий, описание процессов без их объяснения. Выполнение отдельных практических заданий при работе с изучаемым программным обеспечением в соответствии с представленной инструкцией; наличие существенных ошибок, устраняемых с помощью преподавателя.
4 (четыре)	Воспроизведение большей части программного учебного материала по памяти, а также при помощи наводящих вопросов преподавателя с существенными ошибками (например, выполнение вкладных операций наличным и безналичным путями, выполнение операций по обмену валюты и др.); Формулирование основных понятий информационных технологий, описание процессов без их объяснения. Проявление незначительных затруднений при выполнении практических заданий на компьютере в знакомой ситуации по предложенному алгоритму (например, создание презентации, сохранение документа под конкретным именем, выполнение операций с учебной базой данных, поиск и передача информации в локальной сети, использование средств мультимедиа и др.) с единичными существенными ошибками, устраняемыми с помощью преподавателя.
5 (пять)	Осознанное воспроизведение большей части программного учебного материала на уровне понимания (например, виды анимации, типы и свойства полей, назначение функциональных клавиш при корректировке нормативно-справочной информации и др.). Выполнение практических заданий в знакомой ситуации по образцу с несущественными ошибками, устраняемыми с помощью преподавателя (например, открытие и закрытие лицевого счета, прием коммунальных платежей и др.). Умение использовать учебно-методическую и справочную литературу под руководством преподавателя.
6 (шесть)	Полное воспроизведение программного учебного материала (например, особенности и требования к экономической информации, структура и формы информации и др.) с приведением примеров из практики, допускаются несущественные ошибки, устраняемые с помощью преподавателя. Применение знаний в знакомой ситуации по образцу, на основе предложенной методики (выполнение практических заданий по работе со списками организаций, с ценными бумагами и бланками и др.) с несущественными ошибками. Осознанное описание и объяснение изучаемых объектов и процессов. Последовательное изложение программного учебного материала, со своими примерами. Выполнение практических действий при решении задач в знакомой ситуации по образцу (при решении типовых задач) с несущественными ошибками. Осознанное описание и объяснение изучаемых объектов и процессов. Последовательное изложение программного учебного

	материала, со своими примерами. Выполнение практических действий при решении задач в знакомой ситуации по образцу (при решении типовых задач) с несущественными ошибками, устраняемыми с помощью преподавателя. Недостаточно прочное умение самостоятельной работы с учебно-методической и справочной литературой.
7 (семь)	Полное воспроизведение программного учебного материала, использование его в типичной ситуации (например, применение знаний и умений, полученных при объяснении нового материала преподавателем, для выполнения практического задания). Умение анализировать полученный результат и при необходимости корректировать его, самостоятельно исправляя допущенные несущественные ошибки. Применение теоретических знаний для решения практических задач в знакомой ситуации. Самостоятельное выполнение стандартных практических заданий с несущественными ошибками. Умение самостоятельно работать с учебно-методической и справочной литературой.
8 (восемь)	Полное и прочное знание и осознанное воспроизведение программного учебного материала. Оперирование программным учебным материалом в знакомой ситуации (развернутое описание и объяснение объектов изучения, формулирование выводов). Наличие единичных несущественных ошибок, устраняемых самостоятельно. Самостоятельное выполнение любых практических заданий, соответствующих требованиям учебной программы, с наличием единичных несущественных ошибок. Умение самостоятельно работать с учебно-методической и справочной литературой.
9 (девять)	Полное, прочное, глубокое системное знание программного учебного материала. Оперирование программным учебным материалом в частично измененной ситуации (умение делать логические выводы, обосновывать свое мнение, выдвигать предположения). Оперативное применение учебного материала, как на основе известных правил, так и поиском собственных подходов при решении практических задач с несущественными ошибками, устраняемыми самостоятельно. Умение выполнять задания творческого характера. Самостоятельное выполнение заданий проблемного характера, поиск рациональных путей решения. Умение самостоятельно работать с учебно-методической и справочной литературой.
10 (десять)	Свободное оперирование программным учебным материалом различной степени сложности (планирование алгоритма выполнения предложенного практического задания). Осознанное и оперативное трансформирование полученных знаний при выполнении практических заданий в незнакомой ситуации, поиск и использование рациональных способов выполнения практических заданий, выполнение творческих работ и заданий исследовательского характера. Умение самостоятельно пользоваться учебниками, справочной литературой, встроенной справочной системой персонального компьютера и применять полученные знания на практике без помощи преподавателя.

**ПРИМЕЧАНИЕ:** При отсутствии результатов учебной деятельности обучающихся в учреждении, обеспечивающем получение среднего специального образования, выставляется «0» (ноль) баллов.

Существенными признаются ошибки:

- искажающие суть ответа;
- неправильное употребление банковских терминов;
- замена существенных признаков характеризующих явлений и процессов несущественными;
- ошибки в основном учебном материале;
- неумение использовать различные источники информации.

Несущественными ошибками являются:

- ошибки в логике изложения учебного материала;
- небрежное выполнение записей;
- стилистические погрешности в ответе;
- орфографические ошибки в написании банковских терминов.

## ПРИМЕРНЫЙ ПЕРЕЧЕНЬ ПРАКТИЧЕСКИХ ЗАДАНИЙ К ОБЯЗАТЕЛЬНОЙ КОНТРОЛЬНОЙ РАБОТЕ

1. Открытие лицевого счета наличным путем в национальной валюте.
2. Открытие лицевого счета наличным путем в иностранной валюте.
3. Открытие лицевого счета наличным путем на другое лицо в национальной валюте.
4. Открытие лицевого счета наличным путем на другое лицо в иностранной валюте.
5. Открытие лицевого счета безналичным путем в национальной валюте.
6. Открытие лицевого счета безналичным путем в иностранной валюте.
7. Открытие лицевого счета безналичным путем с сохранением условия.
8. Прием дополнительного взноса в национальной валюте.
9. Прием дополнительного взноса в иностранной валюте.
10. Зачисление суммы на счет в национальной валюте.
11. Зачисление суммы на счет в иностранной валюте.
12. Выдача части вклада в национальной валюте.
13. Выдача части вклада в иностранной валюте.
14. Выдача части вклада по депозитам.
15. Выдача части вклада по доверенности.
16. Списание части вклада в национальной валюте.
17. Списание части вклада в иностранной валюте.
18. Закрытие счета за наличный расчет в национальной валюте.
19. Закрытие счета за наличный расчет в иностранной валюте.
20. Закрытие счета за безналичный расчет в национальной валюте.
21. Закрытие счета за безналичный расчет в иностранной валюте.
22. Закрытие счета с учетом завещания.
23. Прочие операции (выполнение и просмотр).
24. Обработка реестров списков (зачисление заработной платы).
25. Обработка реестров списков (зачисление компенсации).
26. Обработка реестров списков (зачисление пособия по безработице).
27. Обработка реестров списков (зачисление материальной помощи).
28. Обработка реестров списков (зачисление пенсии).
29. Обмен валюты (ввод подкрепления).
30. Обмен валюты (установка курсов валют).
31. Обмен валюты (проведение инкассации).
32. Обмен валюты (аннулирование операций).
33. Обмен валюты (конверсия иностранной валюты).
34. Покупка иностранной валюты по наличному курсу.
35. Продажа иностранной валюты по наличному курсу.
36. Покупка иностранной валюты по безналичному курсу.
37. Продажа иностранной валюты по безналичному курсу.
38. Прием коммунальных платежей (прием финансовых платежей различного вида, закрытие смены).
39. Прием коммунальных платежей (водоснабжение электроэнергия, газ и т.д.)
40. Прием финансовых платежей различного вида (за обучение, штраф, страховые взносы и т.д.).

## ЛИТЕРАТУРА

1. Компьютерные информационные технологии. М.Н. Садовская и др. - Минск.: БГЭУ, 2015
2. Информационные технологии. О.В. Гулина, Б.А. Железко. - Минск.: РИПО, 2012
3. Основы информатики. А.Н. Морозевич. – Мн.: БГЭУ, 2008.
4. Основы компьютерной грамотности. В.И. Басалыга. - Мн.: НТУ АПН, 2007.
5. Прикладная информатика. С.В. Сочнева. - Мн.: Высшая школа, 2007.
6. М.Аccess Практические занятия. И.Б. Градобаева - Мн.: Аверсев, 2009.
7. Техническое обеспечение новых информационных технологий». А.Н. Морозевич. – Мн.: КИВТ АНБ, 1995.
8. Компьютерные технологии обработки информации. С.В. Назаров, В.И. Першинов, В.А. Тафинцев. – М.: Финансы и статистика, 1995.
9. Персональные ЭВМ в организационном управлении. А.Ф. Иоффе. – М.: Наука, 1998
10. Банковский кодекс Республики Беларусь от 25.10.2000 №441-3 (с изм. и доп.).
11. Нормативно-правовые акты Национального банка Республики Беларусь
12. Учебно-методическое пособие по дисциплине «Информационные технологии».

## ПЕРИОДИЧЕСКИЕ ИЗДАНИЯ

1. Бюллетень информационных технологий. – М.: МКК
2. Банковский вестник. – Мн.: Национальный банк РБ