

ГЛАВНОЕ УПРАВЛЕНИЕ ПО ОБРАЗОВАНИЮ ВИТЕБСКОГО
ОБЛАСТНОГО ИСПОЛНИТЕЛЬНОГО КОМИТЕТА
Учреждение образования
«Оршанский государственный механико-экономический колледж»»

УТВЕРЖДАЮ

Заместитель директора
по учебно-производственной
работе

_____ Карманов А.О.

«___» _____ 201__ г.

ОСНОВЫ МЕНЕДЖМЕНТА

**Методические рекомендации по изучению учебной дисциплины,
задания для домашней контрольной работы и
рекомендации по их выполнению для учащихся заочной
формы обучения**

2019г.

Составитель:Изофатова Л.М., преподаватель УО «Оршанский государственный механико-экономический колледж»

Разработано на основе Типовой учебной программы для учреждений, обеспечивающих получение среднего специального образования, утвержденной Министерством образования Республики Беларусь 05.07.2007

Обсуждено и одобрено на заседании цикловой комиссии преподавателей экономических дисциплин

Протокол № __6__ от «_17_»__01____2019г.

Председатель цикловой комиссии

Д.М. Сахарова

Методист

Н.П. Шкленская

Содержание

Пояснительная записка	4
Общие методические рекомендации по выполнению домашней контрольной работы	5
Таблица вариантов домашней контрольной работы по дисциплине	6
Тематический план	7
Методические рекомендации по ее изучению дисциплины	9
Задания на домашнюю контрольную работу :	13
Теоретические вопросы	14
Практические задания	15
Критерии оценки домашней контрольной работы	15
Список литературы	19

Пояснительная записка

В настоящее время процесс реформирования общества охватывает все стороны жизни и деятельности человека. В экономике – это переход от административно-командной системы к рынку, в социальной сфере усиливается ориентация на качества и возможности личности. В связи с этим возникают принципиально новые подходы к управлению трудом и производством на всех уровнях и во всех сферах деятельности, особенно предпринимательской.

Социально-экономическая дисциплина «Основы менеджмента» позволяет более четко сформулировать цели и задачи, изучить принципы, методы и формы управления производством на современном этапе рыночных отношений.

Изучение курса «Основы менеджмента» в учебных заведениях ставит своей целью научить учащихся добиваться поставленных целей, используя труд, интеллект и мотивы поведения других людей.

Программа дисциплины содержит основополагающие вопросы современного менеджмента, без знания которых нельзя обойтись в рыночных условиях, и предлагается для специальностей и профессий средних специальных учебных заведений.

В результате изучения курса учащийся должен знать на уровне представления:

- Нормативные правовые акты Республики Беларусь, регулирующие хозяйственную и предпринимательскую деятельность;

- значение менеджмента в экономике;

- порядок взаимодействия структурных подразделений организации;

- процесс управления персоналом в подразделениях организации;

- методы управления коллективом.

Знать на уровне понимания:

- методы планирования экономических и социальных процессов в экономике страны, регионов, субъектов хозяйствования;

- методы оценки персонала;

- методы управления коллективом;

- инструменты принятия управленческих решений.

Общие методические рекомендации по выполнению домашней контрольной работы

Учащиеся-заочники изучают курс самостоятельно. Эта работа должна включать в себя работу с учебными пособиями, материалами периодической печати.

Домашняя контрольная работа составлена в 60 вариантах. Вариант определяется по двум последним цифрам шифра учащегося по таблице вариантов. Каждый вариант содержит два теоретических вопроса и одно практическое задание.

Излагая ответ на теоретические вопросы контрольной работы, необходимо увязать его с конкретными ситуациями. Необходимо давать точную формулировку основных понятий.

При выполнении контрольной работы не следует прибегать к переписыванию текста учебников или другой литературы – это не помогает глубоко и осознанно изучить предмет. Качество контрольной работы оценивается прежде всего по тому, насколько правильно и самостоятельно даются ответы на поставленные вопросы, в какой степени используется рекомендованная литература.

При отсылке или цитировании текста желательно назвать источник. Эту ссылку можно сделать в самом тексте или в списке использованной литературы, помещенном в конце письменного задания.

Объем контрольной работы должен составлять 10-12 страниц учебной тетради, страницы пронумеровывать. Каждый вопрос необходимо излагать с новой страницы. Писать контрольную работу необходимо аккуратно, разборчивым почерком, соблюдая поля. В конце работы поставить дату выполнения и свою подпись.

После рецензирования контрольной работы необходимо исправить все недостатки или переделать работу с учетом замечаний.

Учащийся-заочник среднего специального учебного заведения, приступая к изучению дисциплины "Основы менеджмента", должен руководствоваться программой курса. В ней раскрыты основные понятия по всем темам, а также указаны источники литературы.

Таблица вариантов домашней контрольной работы по дисциплине «Основы менеджмента»

Пред- по- след- няя цифра шифра	Последняя цифра шифра									
	0	1	2	3	4	5	6	7	8	9
0	1 31 1	2 32 2	3 33 3	4 34 4	5 35 5	6 36 6	7 37 7	8 38 8	9 39 9	10 40 10
1	11 41 11	12 42 12	13 43 13	14 44 14	15 45 15	16 46 16	17 47 17	18 48 18	19 49 19	20 50 20
2	21 51 21	22 52 22	23 53 23	24 54 24	25 55 25	26 56 26	27 57 27	28 58 28	29 59 29	30 60 30
3	31 11 31	32 12 32	33 13 33	34 14 34	35 15 35	36 16 36	37 17 37	38 18 38	39 19 39	40 20 40
4	41 21 41	42 22 42	43 23 43	44 24 44	45 25 45	46 26 46	47 27 47	48 28 48	49 29 49	50 30 50
5	51 6 1	52 7 2	53 8 3	54 9 4	55 10 5	56 11 6	57 12 7	58 13 8	59 14 9	60 15 10
6	1 16 11	2 17 12	3 18 13	4 19 14	5 20 15	6 21 16	7 22 17	8 23 18	9 24 19	10 25 20
7	11 26 21	12 27 22	13 28 23	14 29 24	15 30 25	16 31 26	17 32 27	18 33 28	19 34 29	20 35 30
8	21 36 31	22 37 32	23 38 33	24 39 34	25 40 35	26 41 36	27 42 37	28 43 38	29 44 39	30 45 40
9	31 46 41	32 47 42	33 48 43	34 49 44	35 50 45	36 1 46	37 2 47	38 3 48	39 4 49	40 5 50

Примечание. 1) В таблице обычным шрифтом обозначены теоретические вопросы,
2) Жирным курсивом – практические ситуации

ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН
для учащихся заочного отделения
для специальности «Бухгалтерский учет анализ и контроль»

Раздел, тема	Количество часов				
	Всего		в точности		
		Для за- очного отделе- ния	на теоре- тиче- ские зая- тия	на пра- тиче- ские занятия	на само- стоятель- ное изуче- ние
Введение.	2	1	1		1
Раздел 1 . Теоретические основы ме- неджмента	16	4	2	2	12
Тема 1.1. Развитие теории и практики ме- неджмента.	4				4
Тема 1.2. Функции и принципы менедж- мента.	2				2
Тема 1.3. Организационные структуры управления организацией (предприятием)	6	3	1	2	3
Тема 1.4. Методы управления организаци- ей (предприятием)	2				2
Тема 1.5. Цели организации и управленче- ские стратегии	2	1	1		1
Раздел 2.Внутриорганизационные про- цессы.	14	3	3		11
Тема 2.1. Власть и руководство	4	1	1		3
Тема 2.2. Мотивация работников.	2				2
Тема 2.3. Управление конфликтами.	2				2
Тема 2.4. Теория и практика принятия управленческого решения <i>Обязательная контрольная работа</i>	5 1	2	2		4
Раздел 3. Основы управления персона- лом	8	2	2		6
Тема 3.1. Управление персоналом	4	1	1		3
Тема 3.2. Организация управленческого труда.	2	1	1		1
Тема 3.3. Эффективность менеджмента.	2				2
Итого:	40	10	8	2	30

ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН
для учащихся заочной формы обучения
для специальности 2-500132 «Технология пряжи, нетканых материалов, тканей
и тканых изделий»,
2-37 01 06 «Техническая эксплуатация автомобилей»

Раздел, тема	Количество часов				
	Всего		в точности		
		Для за- очного отделе- ния	на теоре- тиче- ские зая- тия	на пра- тиче- ские занятия	на само- стоятель- ное изуче- ние
Введение.	2	1	1		1
Раздел 1 . Теоретические основы ме- неджмента	20	7	5	2	13
Тема 1.1. Развитие теории и практики ме- неджмента.	6	1	1		5
Тема 1.2. Функции и принципы менедж- мента.	2	1	1		1
Тема 1.3. Организационные структуры управления организацией (предприятием)	6	3	1	2	5
Тема 1.4. Методы управления организаци- ей (предприятием)	2	1	1		1
Тема 1.5. Цели организации и управленче- ские стратегии	4	1	1		1
Раздел 2.Внутриорганизационные про- цессы.	18	6	4	2	12
Тема 2.1. Власть и руководство	4	3	1	2	1
Тема 2.2. Мотивация работников.	4	1	1		3
Тема 2.3. Управление конфликтами.	4	2	2		2
Тема 2.4. Теория и практика принятия управленческого решения	5 1				6
Раздел 3. Основы управления персона- лом	10	2	2	2	8
Тема 3.1. Управление персоналом	6	1	1	2	5
Тема 3.2. Организация управленческого труда.	2	1	1		1
Тема 3.3. Эффективность менеджмента.	2				2
Итого:	50	18	12	6	34

Методические рекомендации по изучению дисциплины

Введение

Цели, задачи, предмет дисциплины «Основы менеджмента», ее значение в системе подготовки специалистов.

Взаимосвязь терминов «управление» и «менеджмент». Процесс управления, субъект и объект управления. Менеджмент как наука, практика и искусство. Место менеджмента среди других экономических наук. Актуальность изучения дисциплины.

Цели, задачи и виды менеджмента.

РАЗДЕЛ 1 ТЕОРЕТИЧЕСКИЕ ОСНОВЫ МЕНЕДЖМЕНТА

Тема 1.1 Развитие теории и практики менеджмента

Основные этапы развития менеджмента. Управленческие идеи древности. Развитие менеджмента как науки. Школа научного управления (Ф.Тейлор, Г. Гантт, Ф.и Л. Гилбрет, Г. Эмерсон). Административная или классическая школа (А. Файоль, Г. Форд, Л. Урвик, М. Вебер). Школы человеческих отношений, поведенческих наук (Э. Мейо, М.П. Фоллет, А. Маслоу, Д. Мак-Грегор, Р. Лайкерт, Ф. Герцберг, Р. Блейк). Школа количественных методов управления (Л. Канторович, С. Новожилов и др).

Процессный, системный и ситуационный подходы к менеджменту, их особенности

Тема 1.2 Функции и принципы менеджмента. Уровни управления

Классификация функций менеджмента. Общие функции: планирование, организация деятельности, работа с кадрами (мотивация), контроль. Их сущность и взаимосвязь.

Особенности конкретных (специальных) функций управления организацией (предприятием).

Принципы менеджмента: характеристика, место в системе основных понятий менеджмента.

Уровни управления: низший, средний, высший

Тема 1.3 Организационные структуры управления организацией (предприятием)

Сущность понятий «структура управления» и «организационная структура управления». Общие принципы построения организационных структур.

Виды организационных структур управления: адаптивные и иерархические. Типы иерархических структур: линейная, функциональная, линейно-функциональная, дивизиональная. Особенности построения иерархических структур, их преимущества, недостатки. Типы адаптивных структур управления: проектные, матричные, сетевые, виртуальные. Причины их появления, область применения, преимущества и недостатки.

Практическое занятие

Изучение конкретных производственных ситуаций. Выбор оптимальных организационных структур управления для конкретных организаций (банка; крупной фирмы по торговле недвижимостью; фирмы, занимающейся распространением косметики; учебного заведения)

Тема 1.4 Методы управления организацией (предприятием)

Классификация методов менеджмента. Административные методы, их сущность, преимущества и недостатки. Содержание и значение экономических методов менеджмента. Особенности социально-психологических методов.

Тема 1.5 Цели организации и управленческие стратегии

Понятия «цели организации», «дерево целей». Требования, предъявляемые к целям организации. Система целей организации: миссия, генеральная цель, общеорганизационные и специфические цели. Управление по целям. Декларирование целей.

Управленческая стратегия и ее элементы. Основные виды управленческих стратегий. Стадии формирования стратегий управления: разработка, доведение, стратегический выбор

Вопросы для самоконтроля по разделу 1.

- 1 Что включает в себя понятие «менеджмент» и почему необходимо управление?
- 2 Назовите и поясните элементы организации и процесса управления
- 3 В чем суть школы научного управления?
- 4 В чем заслуга Ф.Тейлора в развитии менеджмента как науки?
- 5 Определите различия между горизонтальным и вертикальным разделением труда
- 6 Дайте характеристику объекта и субъекта управления
- 7 В чем сущность и взаимосвязь функций управления?
- 8 Какова роль планирования в управлении?
- 9 В чем отличие методов управления от функций и принципов управления?
- 10 В чем суть организационно-административных методов управления и их отличие от экономических?
- 11 Какие организационные типы структур наиболее распространены в рыночной экономике? Опишите их
- 12 Какие задачи решаются в процессе проектирования оргструктур управления?

РАЗДЕЛ 2 ВНУТРИОРГАНИЗАЦИОННЫЕ ПРОЦЕССЫ

Тема 2.1 Власть и руководство

Понятия «стиль руководства», «власть» и «лидерство», их взаимосвязь. Формы управленческого воздействия.

Факторы, влияющие на выбор стиля руководства. Стили руководства: демократический, авторитарный, либеральный. Их особенности, преимущества и недостатки.

Управленческая сетка (управленческая решетка, ГРИД) Р. Блейка и ДЖ. С. Моутон, классификация стилей в ней, ее сущность и назначение.

Формирование эффективного стиля руководства.

Практическое занятие

Изучение особенностей авторитарного, демократического и либерального стилей руководства. Выбор стиля руководства для конкретной организации.

Тема 2.2 Мотивация работников

Мотивация, ее сущность. Теория мотивации.

Содержательные теории мотивации: сущность, основные представители (А. Маслоу, Д. Мак-Клелланд, Д. Мак-Грегор, Ф. Герцберг) и их положения. Преимущества, недостатки и область применения содержательных теорий мотивации.

Процессуальные теории мотивации, их сущность, основные положения, преимущества и недостатки, область применения

Тема 2.3 Управление конфликтами

Конфликт в организации, его структура. Виды конфликтов. Причины и последствия конфликтов.

Управление конфликтами. Стратегии поведения менеджера в конфликтных ситуациях: сотрудничество, компромисс, принуждение, избегание, уступчивость

Тема 2.4 Теория и практика принятия управленческого решения

Понятие «управленческое решение». Требования к управленческим решениям. Виды решений в менеджменте. Подходы к принятию управленческих решений.

Этапы принятия решения. Факторы, влияющие на процесс принятия управленческого решения. Методы принятия управленческих решений: неформальные, коллективные, количественные. Определение эффективности принимаемых управленческих решений.

Практическое занятие

Принятие управленческого решения по предлагаемой ситуации.

Вопросы для самоконтроля по разделу 2.

- 1 Что включает в себя понятие «менеджмент» и почему необходимо управление?
- 2 Назовите и поясните элементы организации и процесса управления
- 3 В чем суть школы научного управления?
- 4 В чем заслуга Ф.Тейлора в развитии менеджмента как науки?
- 5 Определите различия между горизонтальным и вертикальным разделением труда
- 6 Дайте характеристику объекта и субъекта управления
- 7 В чем сущность и взаимосвязь функций управления?
- 8 Какова роль планирования в управлении?
- 9 В чем отличие методов управления от функций и принципов управления?
- 10 В чем суть организационно-административных методов управления и их отличие от экономических?
- 11 Какие организационные типы структур наиболее распространены в рыночной экономике? Опишите их
- 12 Какие задачи решаются в процессе проектирования оргструктур управления?

РАЗДЕЛ 3 ОСНОВЫ УПРАВЛЕНИЯ ПЕРСОНАЛОМ

Тема 3.1 Управление персоналом

Сущность понятий «персонал», «кадры». Структура кадров, ее разновидности. Функции кадровой службы.

Набор и отбор персонала. Оценка его работы: методы, проблемы. Текучесть кадров

Практическое занятие

Анализ эффективности методов оценки персонала (аттестации, оценки непосредственным руководителем)

Тема 3.2 Организация управленческого труда

Функции и задачи менеджера. Требования к менеджеру. Планирование личного труда руководителя. Сущность и необходимость делегирования полномочий. Проведение бесед, собраний, совещаний, прием посетителей

Тема 3.3 Эффективность менеджмента

Эффективность деятельности коллектива. Коэффициенты, применяемые для определения его эффективности. Эффективность труда управленческих работников: этапы и показатели оценки.

Зависимость эффективности менеджмента от результатов деятельности (эффективности) организации (предприятия)

Вопросы для самоконтроля по разделу 3.

- 1 В чем состоит главная роль руководящих кадров организации? Как меняется их роль с переходом к рыночной экономике?
- 2 Какие новые аспекты в деятельности кадровых служб Вам известны?
- 3 Какие источники информации используются при отборе кадров?
- 4 Каким целям служит оценка работников организации?
- 5 В чем суть экспертной оценки управленческих кадров?
- 6 Какие цели преследуются в процессе переподготовки кадров?
- 7 В чем отличие управленческого труда от других видов трудовой деятельности?

Задания на домашнюю контрольную работу по дисциплине «Основы менеджмента»

Теоретические вопросы

- 1 Охарактеризуйте менеджмент, как хозяйственное управление. Охарактеризуйте цели и задачи менеджмента
- 2 Охарактеризуйте виды менеджмента. Развитие менеджмента в Республики Беларусь
- 3 Понятие организации. Формальная и неформальная организации
- 4 Горизонтальное и вертикальное разделение труда. Сущность управленческой деятельности
- 5 Охарактеризуйте уровни управления. Объект и субъект управления
- 6 Организационные формы и структура управления организацией
- 7 Охарактеризуйте организационную структуру и ее основные виды
- 8 Охарактеризуйте проектной и матричной структуры управления, объясните их преимущества и недостатки
- 9 Охарактеризуйте линейно-функциональную структуру управления, объясните ее преимущества и недостатки
- 10 Охарактеризуйте основные школы управления
- 11 Охарактеризуйте первую школу научного менеджмента (классическую)
- 12 Охарактеризуйте школу человеческих отношений, поведенческих наук
- 13 Охарактеризуйте линейную структуру управления, ее преимущества и недостатки
- 14 Охарактеризуйте формальные и неформальные группы
- 15 Проанализируйте сущность и взаимосвязь функций управления
- 16 Охарактеризуйте основные функции управления
- 17 Охарактеризуйте функцию планирования, мотивации
- 18 Охарактеризуйте функцию организации, контроля
- 19 Охарактеризуйте сущность и взаимосвязь функций менеджмента
- 20 Понятие и классификация методов менеджмента
- 21 Охарактеризуйте систему управления и классификацию методов управления
- 22 Проанализируйте организационно-административные методы управления, их преимущества и недостатки
- 23 Проанализируйте экономические методы управления, выявите их значение для развития организации
- 24 Объясните особенности социально-психологических методов управления, их преимущества и недостатки
- 25 Охарактеризовать понятие самоуправление
- 26 Охарактеризуйте роль руководящих кадров в обеспечении эффективности менеджмента
- 27 Объясните понятие эффективности управленческого труда
- 28 Проанализируйте организацию деятельности кадровых служб
- 29 Охарактеризуйте отбор персонала, проанализируйте этапы отбора кадров
- 30 Проанализируйте методы оценки сотрудников
- 31 Проанализируйте адаптацию работников, набор и отбор персонала
- 32 Проанализировать систему подготовки, переподготовки и повышения квалификации кадров.
- 33 Содержание и особенности управленческого труда
- 34 Охарактеризуйте основные направления рациональной организации труда
- 35 Охарактеризуйте культуру управленческого труда
- 36 Охарактеризуйте содержание и виды управленческих решений
- 37 Проанализируйте процесс и методы принятия решений
- 38 Охарактеризуйте индивидуальные стили принятия решений
- 39 Проанализируйте условия эффективности управленческих решений
- 40 Охарактеризуйте организацию и контроль выполнения решений
- 41 Охарактеризуйте методы принятия решений
- 42 Объясните требования к менеджеру

- 43 Проанализируйте власть и личное влияние менеджера
- 44 Раскройте сущность понятий «стиль руководства», «власть», «лидерство» охарактеризуйте их взаимосвязь
- 45 Охарактеризуйте факторы, влияющие на выбор стиля руководства
- 46 Охарактеризуйте демократический стиль руководства, проанализируйте его преимущества и недостатки
- 47 Охарактеризуйте авторитарный стиль руководства, проанализируйте его преимущества и недостатки
- 48 Перечислите и сделайте сравнительную характеристику стилей руководства по управленческой решетке ГРИД Р.Блейка и ДЖ. С. Моутона
- 49 Проанализируйте конфликт в организации, его структуру. Перечислите и охарактеризуйте виды конфликтов.
- 50 Охарактеризуйте и проанализируйте причины и последствия конфликтов. Проанализируйте методы управления конфликтами
- 51 Охарактеризуйте стратегии поведения менеджера в конфликтных ситуациях
- 52 Проанализируйте природу и причины стресса и других последствий внутриорганизационных конфликтов
- 53 Охарактеризуйте содержательные теории мотивации, их сущность
- 54 Охарактеризуйте деловые переговоры как способ разрешения конфликтов
- 55 Охарактеризуйте процессный. Системный и ситуационный подходы к менеджменту
- 56 Проанализируйте системный и ситуационный подходы к менеджменту, их особенности
- 57 Охарактеризуйте функции и задачи менеджера
- 58 Проанализируйте требования предъявляемые к менеджеру
- 59 Выскажите суждение об организации деловых бесед, собраний, совещаний, приема посетителей
- 60 Использование персональных компьютеров менеджерами, оргтехника в труде руководителя.

Практические задания

1 Квалифицированный сотрудник на курсах получил дополнительную профессиональную подготовку и хотел бы теперь занять рабочее место, соответствующее полученным знаниям. Он просит Вас в этом поддержать его.

Вопросы: 1. Какая потребность для работника является актуальным согласно пирамиде Маслоу? 2. Как Вы поведете себя, если в сфере вашей компетенции нет подходящего рабочего места?

2 Приведите примеры, подтверждающие утверждение о том, что менеджмент – это профессия. На конкретных примерах покажите отличия управленческой работы от других видов трудовой деятельности.

3 Попытайтесь сделать анализ жизненного цикла известной Вам организации.

4 Выявите в организации, в которой Вы работаете (студенческой группе либо трудовом коллективе), неформальные группы и объясните причины их возникновения.

5 Продумайте схему и разработайте варианты структур управления в известной Вам организации. Опишите их.

6 Попытайтесь проанализировать и понять весомость функций управления: планирования и организации. Выясните роль каждого из них в Вашей организации

7 В магазине вышло из строя оборудование. В этот день у электрика был выходной день, и он отказался устранить неисправность. *Вопросы:* 1. Имеет ли право электрик отказаться от работы? 2. какие методы управления следует применить к электрику, чтобы мотивировать его?

8 Разработайте схему реализации процесса контроля в известной Вам организации. Найдите и опишите ситуацию, где бы контроль отрицательно воздействовал на людей

9 Как Вы понимаете термин «потребность в кадрах»? Попытайтесь по известным методам определить потребность предполагаемого нового набора кадров (исходные данные определите сами), правильность набора в уже функционирующих подразделениях известной Вам организации

10 Дайте характеристику методов оценки персонала. Каким из них отдается предпочтение в известной Вам организации? По каким критериям оценивается труд претендента?

11 Вы – начальник коммерческого отдела. За последний год резко упал спрос на средство оргтехники. Попытайтесь убедить руководство фирмы приобрести партию средств передачи информации одной из зарубежных фирм, используя различные «усиливающие» аргументы убеждения

12 Старшего мастера как хорошего специалиста повысили в должности. Теперь он стал заместителем начальника цеха, однако через некоторое время стало ясно, что он не справляется со своими обязанностями и его повышение оказалось преждевременным. Таким образом, он получил сообщение, что понижен в должности (до старшего мастера). Он расценил это как личное оскорбление и уволился с работы.

Вопросы: 1. Правильно ли он поступил? 2. С точки зрения какой теории мотивации можно оправдать его действия? 3. Как следовало поступить, чтобы избежать такой ситуации?

13 Разработайте модель системы переподготовки и продвижения работников известной Вам организации. Продумайте, каким образом можно улучшить систему повышения квалификации кадров

14 Сделайте описание художественного оформления интерьера своего рабочего кабинета (места) по следующей схеме: - окраска стен, пола, потолка; - цвет штор и обивка мебели; - декоративное оформление (светильник, ковер и т.д.)

15 На конкретных примерах покажите применение менеджером различных методов управления и стилей руководства. Выявите случаи, когда стиль руководства сдерживает развитие и вступает в противоречие с методами управления

16 Опишите оборудование для поддержания оптимальных санитарно-гигиенических норм и психологической разгрузки (цвето-световой интерьер, функциональная музыка, наличие флоры и фауны в специально отведенных местах и пр.)

17 Обдумайте ярко запомнившийся Вам конфликт. Оцените правильность Вашего поведения по разрешению конфликта. Посмотрите на себя со стороны. Какие ошибки на пути преодоления конфликта совершил Ваш оппонент? Опишите результаты

18 Сформулируйте программу Вашего профессионального развития по следующим критериям-требованиям: - сильные стороны; - возможности улучшения.

Как можно развить дальше Ваши сильные стороны? Каковы Ваши профессиональные цели? В каких областях необходимо в будущем получать знания?

19 Попробуйте распределить по уровням управления руководящий состав учебного заведения

20 Составьте проект рабочего места менеджера любого уровня управления и оснастите его необходимыми средствами оргтехники:

- подберите мебель, инвентарь, оргоснастку; - средства связи; - определите для себя зону наибольшей досягаемости; - вычертите план своего рабочего места.

21

22 К Вам подходит сотрудник и требует повышения заработной платы. При этом он ссылается на то, что на другом предприятии он сможет получать больше и уволиться, если ему не повысят заработную плату.

Вопросы: 1. Считаете ли Вы поведение работника правильным? (объяснить свой ответ)

2. Какая теория мотивации объясняет его поведение? 3. Как Вы построите свою беседу с ним?

4. Что предпримите в отношении работника?

23 Покажите принципиальное различие между авторитарным, демократическим и либеральным стилями управления. Обоснуйте, какой из перечисленных стилей управления в большей мере подходит для следующих организаций:

- совет директоров акционерного общества; - конструкторское бюро;
- банк; - транспортное предприятие; - рекламное агентство.

24 Сравните и проанализируйте стадии принятия известных Вам управленческих решений. Поясните полученные результаты

25 Определите природу и тип известного Вам конфликта (причины, объект, субъект). Разработайте модель эффективного управления конфликтом

26 Вы – руководитель производственно-коммерческой фирмы. Вам следует организовать и провести совещание по результатам работы фирмы за прошедший год. Разработайте технологию проведения делового совещания

27 Раскройте суть таких документов, как квалификационная характеристика и должностная инструкция. Разработайте должностную инструкцию для учащегося колледжа.

28 Сформулируйте основные задачи начальной стадии общения. В чем суть проблемы, связанной с умением слушать партнера по общению? Обоснуйте Ваше мнение

29 Приведите примеры деловых бесед. Выскажите свое мнение по вопросу: можно ли считать деловой беседой семинарское занятие, экзамен, консультацию

30 На конкретных примерах покажите применение менеджером социально-психологических методов управления и демократического стиля управления. Выявите случаи, когда стиль руководства сдерживает развития и вступление в противоречие с методами управления

31 Постройте модель конфликта, ярко запомнившегося Вам. Оцените правильность Вашего поведения. Какие ошибки по пути преодоления конфликта совершил Ваш оппонент?

32 После тяжёлого трудового дня у Вас появляется постоянно стрессовое состояние. Расскажите, как с ним бороться?

33 У Вас на предприятии постоянно в бухгалтерии ссорятся 2 сотрудника. Расскажите, как можно решить проблему конфликта в данной ситуации.

34 Объясните, чем собрание отличается от совещания. Приведите примеры

35 Назовите и дайте характеристику информации при подборе кадров в Вашей организации. Выясните, какие носят объективный, а какие субъективный характер

36 Разработайте систему социально-психологического управления в Вашей организации. Укажите её достоинства и недостатки.

- 37 Определите на конкретном примере, авторитетен ли ваш руководитель, определите его сильные и слабые стороны. Охарактеризуйте их.
- 38 Расскажите, как оборудовано рабочее место у Вашего руководителя? Какие технические средства использует он в своей трудовой деятельности?
- 39 Вы пришли на приём к руководителю по поводу решения производственной проблемы. Расскажите о порядке ведения переговоров.
- 40 Определите стиль руководства известного Вам менеджера (авторитарный, демократический или либеральный). Обоснуйте Ваш выбор
- 41 На конкретных примерах покажите применение менеджером социально-психологических методов управления и демократического стиля управления. Выявите случаи, когда стиль руководства сдерживает развитие и вступает в противоречие с методами управления.
- 42 Подумайте, какие схемы управления и почему можно предложить для следующих организаций: министерство, учебное заведение, армия, бригада плотников, почтовое отделение
- 43 Определите и дайте описание структур коммуникации в Вашем коллективе
- 44 Приведите примеры видов деятельности, где хронометраж операций необходим и где он не имеет смысла
- 45 Расскажите об источниках информации, которые применяются при подборе и расстановке управленческих кадров.
- 46 Назовите признаки стресса, которые можно увидеть при общении с человеком? Каким образом следует выходить из стресса?
- 47 Покажите, какую роль играет общение в жизни менеджера. Почему большинство преуспевающих менеджеров коммуникабельны?
- 48 Разработайте схему реализации процесса контроля в Вашей организации. Найдите и опишите ситуацию, где бы контроль отрицательно воздействовал на людей.
- 49 На конкретном примере покажите применение руководителем либерального стиля управления. Почему именно этот стиль сформировался у этого руководителя?
- 50 Расскажите, какие бы Вы применили методы управления, если бы были руководителем? Объясните почему?

Критерии оценки домашней контрольной работы

Домашняя контрольная работа зачтена, если:

- работа выполнена согласно варианта задания;
- работа выполнена в полном объеме; т.е. раскрыты 2 теоретических вопроса и 1 практическое задание;
- теоретические вопросы полностью раскрыты, даны полные обоснованные ответы на основе анализа и систематизации рекомендуемой к изучению литературы, в ответах содержатся обобщающие выводы, по тексту сделаны ссылки на используемую литературу;
- практическое задание выполнено на основе обобщения и практического применения теоретических знаний.

Раскрыты основные положения теоретических аспектов и приведены обоснованные примеры применения теорий на практике;

- в конце работы приведен список использованной литературы, дата сдачи контрольной работы на проверку и подпись учащегося.

Домашняя контрольная работа не зачтена:

- работа полностью или частично не соответствует варианту задания;
- работа выполнена не в полном объеме, т.е. выполнено лишь 1 задания из 3;
- теоретические вопросы раскрыты не достаточно, приведены лишь общие положения, материал изложен непоследовательно, бессистемно, нет обобщающих выводов, не сделаны ссылки на используемую литературу, либо работа выполнена не в полном объеме, т.е. выполнено лишь 1 задания из 3-х;
- практическое задание не выполнено, либо выполнено очень слабо: не отражены основные теоретические положения, не приведены примеры, нет обоснования применения теоретических аспектов на практике.

Список литературы

1 Володько, В.Ф. Основы менеджмента. Учебное пособие для студентов экономических специальностей учреждений, обеспечивающих получение высшего образования/В.Ф.Володько. -2-е изд. –Минск: Адукацыя і выхаванне, 2008.-304 с.

2 Гончаров, В.И. Менеджмент./В.И. Гончаров. –Минск.: Мисанта, 2003. -624 с.

3 Основы менеджмента: Учеб.пособие/ Э.М. Гайнутдинов, Р.Б. Ивуть и др.; под ред. Э.М. Гайнутдинова. –Минск.: Университетское, 2002. –152с.

4 Кабушкин, Н.И. Основы менеджмента./Н.И.Кабушкин.–Минск.: Новое знание, 2002. – 336с.

5 Карпенко, Е.М. Менеджмент качества. Учебное пособие для студентов специальности «Менеджмент» учреждений, обеспечивающих получение высшего образования/ Е.М. Карпенко, С.Ю.Комков. –Минск: ИВЦ Минфина, 2007 208 с.

