

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ РЕСПУБЛИКИ БЕЛАРУСЬ

УЧРЕЖДЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ
«ОРШАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ МЕХАНИКО-ЭКОНОМИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

УТВЕРЖДАЮ
Директор УО ОГМЭК
_____ Н.П.Дервояд
« ___ » _____ 2012 г.

ПСИХОЛОГИЯ И ЭТИКА ДЕЛОВЫХ ОТНОШЕНИЙ

Методические рекомендации
по изучению учебной дисциплины, задания для контрольных работ
и рекомендации по их выполнению для учащихся заочной формы обучения
всех курсов по специальностям:

- 2-25 01 35 «Бухгалтерский учет, анализ и контроль»
- 2-27 01 31 «Экономика и организация производства»
- 2-25 01 32 «Банковское дело»
- 2-37 01 06 «Техническая эксплуатация автомобилей»
- 2-36 01 01 «Технология машиностроения»
- 2-50 01 31 «Первичная обработка лубяных культур»
- 2-50 01 32 «Технология пряжи, нетканых материалов, тканей и тканых изделий»
- 2-36 08 01 «Машины и аппараты легкой, текстильной промышленности и бытового обслуживания»

Орша
2012

Составитель: *О.Н.Шульгина*, преподаватель УО «Оршанский государственный механико-экономический колледж»;

Методические рекомендации разработаны на основании типовой учебной программы для учреждений, обеспечивающих получение среднего специального образования, утвержденной Министерством образования Республики Беларусь от 25.06.2007г., по дисциплине «Психология и этика деловых отношений»

Методические рекомендации рассмотрены на заседании цикловой комиссии языка и литературы и рекомендованы к утверждению.

Протокол № ____ от “ ____ ” _____ 20 г.

Председатель цикловой комиссии
языка и литературы

Е.М.Мороз

Заместитель директора по УМР:

Н.В.Миронова

и.о. заместителя директора по УР:

М.А.Володько

Методисты заочного отделения

Г.Н.Ермошкина

И.В.Пинчук

СОДЕРЖАНИЕ:

1. Пояснительная записка.....	4-5
2. Примерный тематический план.....	6
3. Методические рекомендации по изучению разделов, тем программы.....	7-9
4. Задания для домашней контрольной работы.....	10-11
5. Методические рекомендации по выполнению домашней контрольной работы.....	12
6. Критерии оценки домашней контрольной работы.....	13
7. Вопросы для самоконтроля.....	14
8. Критерии оценки результатов учебной деятельности учащихся.....	15
9. Перечень рекомендуемой литературы.....	16

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

В деятельности современного специалиста все большее значение приобретает профессиональная компетентность в области психологии и этики деловых отношений, которая основывается, прежде всего, на знании себя, своих особенностей и возможностей, понимании внутреннего мира другого человека, умении общаться, предотвращать и преодолевать конфликтные ситуации и т.п.

Нередко трудности профессиональной адаптации выпускников колледжа связаны не с уровнем квалификации, а с неумением строить правильные взаимоотношения в коллективе, как по «вертикали», так и по «горизонтали».

Целями изучения дисциплины являются:

- формирование представлений о значимости и роли психологических и этических знаний в профессиональном становлении будущего специалиста;
- формирование практических умений поддерживать благоприятный морально-психологический климат в коллективе;
- воспитание личностных качеств, обуславливающих социальную адаптацию выпускников колледжа в коллективе, развитие организаторских и коммуникативных способностей.

В результате изучения дисциплины учащиеся должны знать:

- основные понятия, задачи и методы психологии и профессиональной деятельности;
- психологическую структуру личности, психологические характеристики компонентов структуры личности современного специалиста;
- основные психологические характеристики познавательных процессов личности современного специалиста (внимание, ощущение, восприятие, память, мышление, речь, воображение);
- основные психологические характеристики эмоционально-волевой сферы личности специалиста, их роль в профессиональной деятельности специалиста;
- характеристики индивидуально-психологических особенностей личности специалиста (темперамент, характер, способности), их проявления в учебной и трудовой деятельности;
- сущность, причины, пути предупреждения и способы разрешения конфликтов в трудовом коллективе.

Должны уметь:

- определять особенности развития познавательной сферы личности, характеризовать методы развития познавательных процессов;
- определить особенности волевого потенциала личности, вырабатывать умение волевой саморегуляции;
- определять состояние морально-психологического климата в трудовом коллективе;
- применять основные приемы общения на практике;
- применять способы предупреждения и разрешения конфликтов в учебной и профессиональной деятельности.

В программу включены основные разделы курса психологии («Личность», «Познавательная сфера личности», «Эмоциональная сфера», «Общение» и др.), а из курса этики – сведения о предмете этики, о высших общечеловеческих ценностях и об этике деловых отношений, этикете.

Программа предусматривает проведение практических занятий, основное назначение которых – помочь учащимся познать особенности своей личности, свои возможности, а также приобрести умения самооценки, самоанализа профессионально значимых качеств, умения делового общения.

В целях контроля знаний учащихся после изучения раздела «Индивидуально-психологические особенности личности специалиста» программой предусмотрено проведение обязательной контрольной работы.

ПРИМЕРНЫЙ ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН

Раздел, тема	Количество часов				
	Всего на д/о	в т. ч. на практические занятия	Всего на з/о	в т. ч. на практические занятия	На самост. изуч.
Введение.	2	-	1	-	1
Раздел 1. Познавательная сфера личности современного специалиста.	10	4	1	-	9
1.1. Психологическая характеристика внимания	2	1	-	-	2
1.2. Ощущение и восприятие	2	-	1	-	1
1.3. Память	2	1	-	-	2
1.4. Мышление и речь	2	1	-	-	2
1.5. Воображение	2	1	-	-	2
Раздел 2. Эмоционально-волевая сфера личности специалиста	4	1	1	-	3
2.1. Эмоции и чувства	2	-	1	-	1
2.2. Воля	2	1	-	-	2
Раздел 3. Личность и деятельность	5	1	-	-	5
3.1. Психологическая структура личности современного специалиста	2	-	-	-	2
3.2. Психологическая характеристика деятельности	3	1	-	-	3
Раздел 4. Индивидуально-психологические особенности личности специалиста	8	2	2	2	6
4.1. Темперамент и индивидуальный стиль деятельности специалиста	3	1	2	2	1
4.2. Характер	2	-	-	-	2
4.3. Способности	3	1	-	-	3
<i>Обязательная контрольная работа</i>	1	-	1	-	-
Раздел 5. Морально-психологический климат трудового коллектива и этические нормы взаимоотношений в коллективе	2	-	2	2	-
Раздел 6. Деловое общение и этикет	8	2	2	-	6
6.1. Психологические особенности общения и этикет	4	-	-	-	4
6.2. Конфликты: причины, пути преодоления	4	2	2	-	2
Итого:	40	10	10	4	30

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ИЗУЧЕНИЮ РАЗДЕЛОВ, ТЕМ ПРОГРАММЫ

ВВЕДЕНИЕ

Предмет и задачи психологии и профессиональной этики. Методы современной психологии и этики и их использование в профессиональной деятельности. Требования к нравственному облику современного специалиста. Высшие общечеловеческие ценности. Сознание и психика. Структура сознания и его основные психологические характеристики.

Основная литература: [4; с. 4-32, 16; с. 13-23].

РАЗДЕЛ 1. ПОЗНАВАТЕЛЬНАЯ СФЕРА ЛИЧНОСТИ СОВРЕМЕННОГО СПЕЦИАЛИСТА **Тема 1.1. Психологическая характеристика внимания**

Понятие о внимании. Виды внимания, их характеристика. Свойства внимания и их развитие в профессиональной деятельности. Развитие наблюдательности.

Основная литература: [4; с. 62-67, 16; с. 50-57].

Тема 1.2. Ощущение и восприятие

Понятие об ощущении и восприятии. Классификация и виды ощущений и восприятий. Особенности ощущений и восприятий и их развитие в профессиональной деятельности.

Основная литература: [4; с. 55-62, 16; с. 35-50].

Тема 1.3. Память

Понятие о памяти. Виды памяти и их развитие в трудовой деятельности. Процессы памяти. Рациональные приемы запоминания

Основная литература: [4; с. 67-77, 16; с. 57-63].

Тема 1.4. Мышление и речь

Понятие о мышлении как высшей форме познавательной деятельности. Виды, операции и формы мышления, их психологические и профессиональные особенности. Развитие технического мышления.

Мышление и речь. Единство мышления и речи. Функции речи. Виды речи.

Основная литература: [4; с. 77-89, 16; с. 63-86].

Тема 1.5. Воображение

Понятие о воображении. Воображение как «образное мышление». Виды воображения. Индивидуальные качества воображения. Роль воображения в профессиональной деятельности. Техническое творчество.

Основная литература: [4; с. 89-96, 16; с. 89-95].

РАЗДЕЛ 2. ЭМОЦИОНАЛЬНО-ВОЛЕВАЯ СФЕРА ЛИЧНОСТИ СПЕЦИАЛИСТА

Тема 2.1. Эмоции и чувства

Понятие об эмоциях и чувствах. Основные эмоциональные состояния и их внешнее выражение. Настроения. Стрессовые состояния. Виды чувств и их формирование в профессиональной деятельности. Нравственные чувства. Роль чувств в познавательной и практической деятельности специалиста. Чувства и потребности человека.

Основная литература: [4; с. 96-105, 16; с. 107-118].

Тема 2.2. Воля

Понятие о воле. Особенности волевой деятельности. Волевое усилие. Особенности проявления воли в профессиональной деятельности. Волевые качества личности и самовоспитание воли современного специалиста.

Основная литература: [4; с. 105-112, 16; с. 118-127].

РАЗДЕЛ 3. ЛИЧНОСТЬ И ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

Тема 3.1. Психологическая структура личности современного специалиста

Структура личности. Биологическое и социальное в структуре личности. Направленность личности специалиста. Мотивы поведения. Интересы. Нравственные убеждения. Мировоззрение. Установки и особенности их формирования в процессе профессионального становления.

Движущие силы развития личности. Самосознание личности современного специалиста. Нравственное самовоспитание. Образ «Я», самооценка и уровень притязаний.

Основная литература: [4; с. 32-55, 16; с. 127-141].

Тема 3.2. Психологическая характеристика деятельности

Понятие о деятельности. Основные виды деятельности, их психологические особенности. Деятельность и активность современного специалиста. Потребности как источник активности. Потребности и мотивация деятельности. Навыки, умения, привычки как способы выполнения деятельности.

Основная литература: [4; с. 135-149].

РАЗДЕЛ 4. ИНДИВИДУАЛЬНО-ПСИХОЛОГИЧЕСКИЕ ОСОБЕННОСТИ ЛИЧНОСТИ СПЕЦИАЛИСТА

Тема 4.1. Темперамент и индивидуальный стиль деятельности специалиста

Понятие о темпераменте. Типы темперамента и их психологическая характеристика. Темперамент и индивидуальные стили профессиональной деятельности. Учет особенностей темперамента учащихся в учебной и трудовой деятельности

Основная литература: [4; с. 112-120, 16; с. 181-187].

Тема 4.2. Характер

Понятие о характере. Структура характера. Поступок и формирование характера в учебной и трудовой деятельности. Характер и индивидуальность.

Основная литература: [4; с. 120-128, 16; с. 191-195].

Тема 4.3. Способности

Понятие о способностях. Их виды. Количественная и качественная характеристика способностей. Структура способностей. Задатки и способности. Профессиональные способности. Формирование способностей в трудовой деятельности.

Основная литература: [4; с. 128-135, 16; с. 179-181].

РАЗДЕЛ 5. МОРАЛЬНО-ПСИХОЛОГИЧЕСКИЙ КЛИМАТ ТРУДОВОГО КОЛЛЕКТИВА И ЭТИЧЕСКИЕ НОРМЫ ВЗАИМООТНОШЕНИЙ В КОЛЛЕКТИВЕ

Группы и их классификация. Коллектив как высшая форма развития группы. Межличностные отношения в коллективе. Межличностный выбор. Психологический климат. понятие о лидере. Формирование коллективизма в трудовой деятельности. Соотношение личного и общественного.

Основная литература: [4; с. 149-166, 16; с. 236-247].

РАЗДЕЛ 6. ДЕЛОВОЕ ОБЩЕНИЕ И ЭТИКЕТ

Тема 6.1. Психологические особенности общения и этикет

Содержание, структура, цели и функции делового общения. Особенности общения по «вертикали» и по «горизонтали».

Техники и приемы общения.

Этикет как высшее проявление нравственной культуры в профессиональной деятельности.

Основная литература: [4; с. 166-184, 197-209, 6; с. 71-136].

Тема 6.2. Конфликты: причины, пути преодоления

Конфликты, их причины. Пути предупреждения и разрешения конфликтов в трудовом коллективе.

Основная литература: [4; с. 184-197, 16; с. 136-159, 7; с. 24-86].

Задания для домашней контрольной работы

Вариант 1

1. Предмет, задачи и методы психологии и профессиональной этики.
2. Темперамент, его типы и свойства.
3. Правила поведения в общественных местах (учреждения здравоохранения, общественный транспорт)

Вариант 2

1. Ощущения и восприятие.
2. Характер личности и его формирование.
3. Правила приветствия, знакомства.

Вариант 3

1. Память. Виды памяти.
2. Особенности демократического стиля руководства.
3. Правила сервировки стола.

Вариант 4

1. Мышление. Виды мышления. Операции мыслительной деятельности.
2. Особенности либерального стиля руководства.
3. Внешний вид делового человека.

Вариант 5

1. Эмоции и чувства.
2. Особенности авторитарного стиля руководства.
3. Требования к оформлению визитной карточки.

Вариант 6

1. Внимание. Виды и свойства внимания.
2. Конфликты, пути его предупреждения и способы выхода из конфликтных ситуаций.
3. Правила общения по телефону.

Вариант 7

1. Психологические особенности личности. Структура и направленность личности.
2. Социально-психологический климат коллектива и межличностные отношения.
3. Правила поведения за столом.

Вариант 8

1. Воля и волевые качества личности.
2. Эмоциональные состояния. Общая характеристика.
3. Правила проведения деловых переговоров.

Вариант 9

1. Воображение. Виды воображения.
2. Стресс и стрессовые состояния. Причины и пути выхода.
3. Культура речи делового человека.

Вариант 10

1. Способности личности.
2. Вербальные и невербальные средства общения.
3. Нравственные основы этикета. Особенности этикета разных стран.

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ ДОМАШНЕЙ КОНТРОЛЬНОЙ РАБОТЫ

Задачей этой работы является оказание учащимся помощи в изучении программного материала дисциплины «Психология и этика деловых отношений».

Курс рассчитан на самостоятельное изучение по рекомендуемой литературе, а также по материалам обзорных лекций и практических занятий.

По данной дисциплине учащиеся должны:

- Выполнить домашнюю контрольную работу, составленную в 10 вариантах;
- Выполнить обязательную контрольную работу.

ТРЕБОВАНИЯ К ВЫПОЛНЕНИЮ ДОМАШНЕЙ КОНТРОЛЬНОЙ РАБОТЫ:

- Запишите номер варианта на первой странице тетради, номер варианта соответствует последней цифре шифра учащегося;
- Спишите название первого вопроса и подчеркните его;
- Дайте развернутый ответ на вопрос, между ответом и последующим вопросом обязательно оставьте 4-5 строчек;
- Таким образом раскройте все вопросы контрольной работы;
- Выполните работу самостоятельно, т.е. пользуйтесь текстом учебников как основой;
- Пишите аккуратно, разборчивым подчерком, соблюдая поля;
- В конце работы необходимо написать перечень используемой литературы в соответствии с требованиями, предъявляемыми к оформлению списка используемой литературы;
- Выделите абзацы, страницы пронумеруйте, слева оставьте поля;
- В конце работы поставьте дату выполнения и свою подпись;
- Обратите внимание на замечания рецензента после получения контрольной работы;
- Исправьте имеющиеся недостатки или переделайте работу с учетом замечаний;
- Объем контрольной работы 20 – 25 страниц ученической тетради.

КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ДОМАШНЕЙ КОНТРОЛЬНОЙ РАБОТЫ

ПОКАЗАТЕЛИ РЕЗУЛЬТАТОВ ПРОВЕРКИ ДОМАШНЕЙ КОНТРОЛЬНОЙ РАБОТЫ СЛЕДУЮЩИЕ:

- зачтено;
- не зачтено.

«ЗАЧТЕНО» выставляется за работу, в которой соблюдены стандарты оформления письменной работы; материал изложен в полном объеме, системно, обобщенно, осмысленно; ответы соответствуют заданию; приведены примеры и доказательства: проведены анализ и сопоставление различных фактов; выявлены и обоснованы связи, закономерности: включены соответствующие выводы; имеются несущественные единичные ошибки.

«НЕ ЗАЧТЕНО» выставляется за работу, в которой не соблюдены стандарты оформления письменной работы; выполнено менее 70 % задания; ответы не соответствуют заданию; не раскрыта основная сущность вопросов; материал изложен бессистемно, бездоказательно; отсутствует развернутое описание и объяснение объектов изучения, формулирование выводов; имеются существенные ошибки и неточности/

Вопросы для самоконтроля

1. Назовите предмет и задачи профессиональной этики и психологии.
2. Охарактеризуйте методы психологии.
3. Дайте определение психики, характеристику сознания.
4. Охарактеризуйте личность и ее структуру.
5. Назовите механизмы психологической защиты личности.
6. Охарактеризуйте понятие «направленность личности».
7. Дайте определение мотивов и мотивации.
8. Охарактеризуйте понятие «ощущения», назовите типы и виды ощущений.
9. Что такое восприятие? Назовите виды и свойства восприятия.
10. Дайте общую характеристику внимания.
11. Дайте определение понятию «память». Назовите виды и особенности памяти.
12. Охарактеризуйте мышление человека. Перечислите его виды.
13. Дайте определение понятию «воображение», перечислите виды.
14. Охарактеризуйте эмоции и чувства.
15. Дайте общую характеристику воли, охарактеризуйте волевые качества личности.
16. Перечислите типы темперамента. Дайте характеристику каждого типа.
17. Назовите общие сведения о характере, о способах формирования характера.
18. Что такое способности? Какие бывают способности?
19. Дайте общее понятие деятельности, структуры деятельности.
20. Раскройте основные виды деятельности личности.
21. Дайте определение коллективу, дайте основные характеристики коллектива.
22. Назовите способы формирования социально-психологического климата в коллективе.
23. Перечислите стили управления коллективом.
24. Охарактеризуйте деловое общение, техники и приемы общения.
25. Раскройте понятие «конфликт», назовите причины возникновения конфликтов, стратегии поведения в конфликтных ситуациях.
26. Дайте определение этикету, назовите основные нормы и правила этикета.
27. Охарактеризуйте служебный этикет.
28. Назовите правила проведения телефонных переговоров.
29. В чем заключается культура речи делового человека.
30. Перечислите требования к оформлению деловых писем, визитных карточек.

ПРИМЕРНЫЕ КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ РЕЗУЛЬТАТОВ УЧЕБНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧАЩИХСЯ

Отметка в баллах	Показатели оценки
1 (один)	Учащийся узнает отдельные объекты изучения программного материала, предъявленного в готовом виде. Ответ изложен с многочисленными существенными ошибками, которые учащийся не может исправить даже с помощью наводящих вопросов преподавателя.
2 (два)	Учащийся узнает объекты изучения программного материала, предъявляемые в готовом виде, при ответе показывает пробелы в знаниях по значительной части программного материала, допускает существенные ошибки.
3 (три)	Учащийся воспроизводит программный материал частично, по фрагментам по памяти, без понимания внутренних связей. Дает неполные ответы на вопросы репродуктивного характера, допускает ошибки, но может исправить некоторые из них при условии оказания внешней помощи. Выполняет умственные и практические действия по образцу.
4 (четыре)	Учащийся воспроизводит большую часть программного материала, допускает единичные существенные ошибки при ответе, но устраняет их при условии оказания внешней помощи, дополнительных (наводящих) вопросов. Ответ неполный, непоследовательный, но с правильным употреблением основных понятий и терминов. Наличие затруднений в обобщении и формулировании выводов.
5 (пять)	Учащийся показывает воспроизведение большей части учебного материала с несущественными ошибками, воспроизведение знаний по отдельным вопросам с незначительной помощью педагога. При ответе описывает объекты изучения с объяснением структурных связей и отношений. Усвоенные знания применяет только в знакомой ситуации и по образцу.
6 (шесть)	Полное знание и осознанное воспроизведение всего программного учебного материала. Владение программным учебным материалом в знакомой ситуации (описание и объяснение психологических и этических процессов, выявление и обоснование закономерных связей, приведение примеров из практики, выполнение упражнений). Наличие несущественных ошибок.
7 (семь)	Полное, прочное знание и воспроизведение программного учебного материала. Владение программным учебным материалом в знакомой ситуации (развернутое описание и объяснение объектов психологии и этики, раскрытие сущности, обоснование и доказательство, формулирование выводов, недостаточно самостоятельное выполнение заданий). Наличие единичных несущественных ошибок.
8 (восемь)	Полное, прочное, глубокое знание и воспроизведение программного учебного материала. Оперирование программным учебным материалом в знакомой ситуации (развернутое описание и объяснение объектов психологии и этики, раскрытие сущности, обоснование и доказательство, подтверждение аргументами и фактами, формулирование выводов, самостоятельное выполнение заданий). Наличие единичных несущественных ошибок.
9 (девять)	Полное, прочное, глубокое, системное знание программного учебного материала. Оперирование программным учебным материалом в частично измененной ситуации (применение учебного материала, как на основе известных правил, предписаний, так и поиск нового знания, способы решения учебных задач, выдвижение предложений и гипотез, наличие действий и операций творческого характера для выполнения заданий)
10 (десять)	Полное, прочное, глубокое, системное знание программного учебного материала. Оперирование программным учебным материалом в частично измененной ситуации (применение учебного материала, как на основе известных правил, предписаний, так и поиск нового знания, способы решения учебных задач, выдвижение предложений и гипотез, наличие действий и операций творческого характера для выполнения заданий)

Примечание. При отсутствии результатов учебной деятельности обучающихся выставляется «0» (ноль) баллов.

ЛИТЕРАТУРА

1. **Баева О.А.** Ораторское искусство и деловое общение. М.: ООО «Новое знание», 2003.
2. **Берн Э.** Игры, в которые играют люди: Психология человеческих взаимоотношений. Минск: Прамеб, 1992.
3. **Бодалев А.А.** Восприятие и понимание человека человеком. М.: Изд-во МГУ, 1982.
4. **Бороздина Г.В.** Психология и этика деловых отношений. Мн.:РИПО, 2011.
5. **Близнюк А.И.** Практическая психология. Минск: «Вышэйшая школа», 2004.
6. **Браим И.Н.** Культура делового общения. Минск: ИП «Экоперспектива», 2000.
7. **Вишнякова Н.Ф.** Конфликтология. Минск: «Университетское», 2002.
8. **Клиновцева С.** Правила этикета. М.: 1996.
9. **Коломинский Я.Л.** Человек: Психология. М.: «Университетское», 1998.
10. **Крутецкий В.А.** Психология. М.: «Просвещение», 1980.
11. **Мишаткина Т.В.** Этика: Практикум. М.: ТетраСистемс, 2003.
12. **Морозов А.В.** Деловая психология. СПб.: Издательство «Союз», 2002.
13. **Рыданова И.И.** Уроки этикета. М.: «Вышэйшая школа», 1988.
14. **Сизанов А.Н.** Познай себя: Тесты, задания, тренинги, консультации. Минск: Польша, 2001.
15. **Словарь по этике**/Под ред. И.С. Кона. М.: Политиздат, 1983.
16. **Столяренко Л.Д., Самыгин С.И.** 100 экзаменационных ответов по психологии. – Ростов н/Д: издательский центр «МарТ», 2001.
17. **Фомин Ю.А.** Психология делового общения. Минск: «Алмафея», 2000.
18. **Чеховских М.И.** Основы психологии. Мн.:ООО Новое знание., 2001